 <p>CEIP SA GARRIGA Sant Lluís</p>	CEIP SA GARRIGA		Curs : 2016-17	
	MP06 GESTIÓ DE PERSONES PR0604 CONVIVÈNCIA		DC060401	
	Pla de Convivència		REV. 1	



PLA DE CONVIVÈNCIA

CEIP SA GARRIGA

APROVACIÓ: CURS 2015-16

REVISIÓ - 1: CURS 2016-17

ÍNDEX 1

1. INTRODUCCIÓ.....	5
2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE EDUCATIU.....	5
3. SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.....	6
3.1. Valoració de la convivència actual i anàlisi dels conflictes per part dels mestres, alumnes i famílies.....	6
3.2. Relació amb els serveis socials i recursos de l'entorn i la comunitat.....	8
4. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....	9
5. NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	10
6. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	13
6.1. Conductes lleument perjudicials per a la convivència.....	13
6.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència.....	14
6.3. Gradació de les correccions.....	16
7. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.....	17
7.1. Responsables de les accions.....	17
7.2. Activitats per a la prevenció de conflicte.....	17
7.3. Pautes metodològiques per a la prevenció de conflictes.....	19
7.4. Línies d'actuació amb els alumnes.....	21
7.5. Línies d'actuació amb les famílies.....	28
7.6. Línies d'actuació amb els/les mestre.....	29
7.7. Temporització.....	29
8- ACTUACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT D'UN POSSIBLE CAS D'ASSETJAMENT ESCOLAR, CIBERBULLING, VIOLÈNCIA DE GÈNERE, XENOFÒBIA, HOMOFÒBIA I RACISME.....	30
8.1. Mesures de prevenció.....	30
8.2. Mitjans, materials.....	31
8.3. Protocol d'actuacions específiques davant un cas d'assetjament escolar.....	32
9. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.....	34
10. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....	35
11. MARC NORMATIU.....	36

12. ANNEXOS.....	37
ANNEX 1: ACTES DE TUTORIA INDIVIDUAL / COL·LECTIVA I D'ASSEMBLEA AULA	38
ANNEX 2: FIXA DE REFLEXIÓ PERSONAL I COMPROMÍS.....	40
ANNEX 3: REGISTRE ACTA ENTREVISTA AMB FAMÍLIES.....	41
ANNEX 4: REGISTRE ACTA/SESSIÓ DE TREBALL.....	42
ANNEX 5- A PARTE D'INCIDÈNCIES.....	43
ANNEX 5-B : SEGUIMENT INCIDÈNCIES DE CENTRE.....	44
ANNEX 6: FULLS DE SANCIÓ I NOTIFICACIÓ A LA FAMÍLIA.....	45
ANNEX 7: ACTIVITATS I JOCS COHESIÓ GRUPAL I HABILITATS EMOCIONALS I COMUNICATIVES.....	46
ANNEX 8: PAUTES D'ACTUACIÓ DAVANT CASSOS D'ASSETJAMENT I ALTRES	48
ANNEX 9: ESTRATÈGIES DAVANT D'UN POSSIBLE CAS D'ABÚS SEXUAL.....	49
ANNEX 10: UNIT. DIDÀCTIQUES CONTRA EL ASSETJAMENT ESCOLAR.....	52
ANNEX 11: SOCIOGRAMA (ENLLAÇ).....	52
ANNEX 12: DÍPTIC PER A LES FAMÍLIES AMB NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	52
ANNEX 13: FULLETÓ DRETS I DEURES ALUMNES -5è i 6è.....	53
ANNEX 14: REGLAMENT NORMES MENJADOR ESCOLAR.....	55
ANNEX 15: FULL COMUNICAT INCIDÈNCIA MENJADOR ESCOLAR.....	56
ANNEX 16: REGLAMENT TRANSPORT ESCOLAR.....	57
ANNEX 17: FULL SUGGERIMENT, QUEIXA O RECLAMACIÓ.....	58
ANNEX 18: FULL NOTIFICACIÓ POSSIBLE CAS D'ASSETJAMENT ESCOLAR.....	59
ANNEX 19: ENTREVISTA AMB ALUMNE AL QUE MOLESTEN I REGISTRE INDICADORS DE MALTRACTAMENT.....	60
ANNEX 20: INSTRUMENT PER A VALORAR EL GRAU DE PATIMENT FAMÍLIA/ALUMNE.....	61
ANNEX 21: ACTA REUNIÓ 1era. VALORACIÓ DEL CAS.....	62
ANNEX 22: ACTA REUNIÓ 2na. VALORACIÓ DEL CAS.....	63
ANNEX 23: INFORME TANCAMENT DEL CAS.....	64
ANNEX 24: MÈTODE PIKAS- ENTREVISTA AMB L'ALUMNAT QUE MOLESTA.....	65
ANNEX 25: GUIÓ ENTREVISTES AMB ALUMNES AJUDANTS.....	67
ANNEX 26: ACTA ENTREVISTA AMB L'ALUMAT AJUDANT.....	69
ANNEX 27: CLIMA D'AULA-PAUTES PER A MESTRES.....	70

**ANAR A L'ÍNDEX I PRESSIONAR CONTROL + CLIC DAMUNT EL TEXT
SEGUIDAMENT ACCEDIREU DIRECTAMENT A L' APARTAT DEL DOCU-
MENT QUE DESITGEU**



Alguns documents que trobareu al PLA DE CONVIVÈNCIA, són documents ja creats i desats al servidor als Processos de Tutoria Orientació (PR0205) o a Convivència (PR0604) o Gestió de persones (PR0601) o altres.

Alguns són específics per aquest document, però tots fan referència a aspectes de Convivència.



En el document podreu veure la imatge del model de document perquè es recongui fàcilment, i al servidor en el seu lloc corresponent trobareu l'original.



Els documents una vegada realitzats s'han de desar a l'expedient individual de l'alumne al despatx de secretaria



Els protocols que trobareu al document, van en gradació i per ordre. De les faltes més lleus fins a les situacions de possible assetjament.

Sempre primer s'ha de treballar la prevenció, el bon clima d'aula i la comunicació amb els alumnes per això tenim les entrevistes individuals i les assemblees col·lectives.

1. INTRODUCCIÓ

La formació en el respecte dels drets i les llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància dins els principis democràtics de convivència és un dels objectius que ha de definir el sistema educatiu. Aprendre a viure junts constitueix, sense cap dubte, una de les finalitats bàsiques de l'educació i un repte per als centres docents, on els/les alumnes han d'aprendre a conviure coneixent millor els/les altres i a crear un entorn que impulsi la realització de projectes comuns, la prevenció de conflictes i, en tot cas, si s'escauen, la resolució pacífica d'aquests.

La millora de la convivència escolar correspon a tota la Comunitat Educativa, per això tindrem en compte la responsabilitat compartida de tots els seus membres que han d'afavorir la millora permanent del clima escolar, la necessitat de col·laborar amb els pares/mares o els tutors/es legals dels alumnes i d'implicar-los activament en la funció tutorial dels professors/es i la necessitat de col·laboració dels centres docents amb les institucions públiques i les associacions socioeducatives.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE EDUCATIU

El **CEIP Sa Garriga** és un centre nou en una localitat on també hi ha un altre centre escolar, el CEIP Sant Lluís, molt arrelat ja al poble. Es va posar en marxa el curs 2012/13 amb 6 aules d'educació infantil i 1 de primer de primària i actualment acull 6 aules d'educació infantil i 7 aules d'educació primària repartides de la següent manera:

El curs 2018/19 ja tindrem tots els cursos, i serà un Centre de doble línia.

El centre es distribueix en dos edificis separats.

L'edifici d'Educació Infantil -planta baixa- a part de comptar amb ses 6 aules, disposa d'una sala de psicomotricitat, que en aquests moments no fem funcionar

com a tal -ja que les sessions es fan en el un altre lloc mes espaiós-, s'empra per fer les classes de música amb l'alumnat d'Infantil i un taller de teatre amb els/les alumnes de 1r i 2n de Primària i un magatzem on hi ha el material fungible comú de tot el cicle. La resta de dependències són despatxos, banys, consergeria i sala de mestres. Un dels despatxos està destinat als/les mestres per poder fer entrevistes puntuals amb les famílies i altres treballs.

L'edifici de Primària -planta baixa- a part de les aules corresponents a cada grup, disposa d'una aula per fer anglès, una aula de desdoblament on es fa: religió, suport en petits grups, tallers i botiga, pels alumnes de 1r, 2n i 3r de Primària i una biblioteca. També disposem d'una petita aula pel suport específic de les mestres PG, AL i d'un magatzem, on hi ha material fungible comú pel cicle, jocs matemàtics, d'experimentació i mesura.

Al primer pis hi ha 6 aules que corresponen als cursos de 4t a 6è de primària, aula de música, 3 aules petites per fer desdoblements, l'aula d'informàtica, magatzem de material del cicle i despatx orientadora.

A mesura que el Centre "creix" ens trobam que el Claustre de professors/es està canviant el seu perfil degut a la incorporació de professorat interí, que va canviant cada any. Aquest fet suposa, tenir molt en compte les noves incorporacions i fer un bon acolliment perquè puguin formar part d'un Claustre consolidat i amb una línia d'escola cada cop més ferma.

3. SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

3.1. Valoració de la convivència actual i anàlisi dels conflictes per part dels mestres, alumnes i famílies

Som conscients, que ni els alumnes, ni el professorat ni les famílies són iguals. Tots els moments no són el mateix. La situació anímica i ambiental pot canviar d'un dia per l'altre. Igual que entenem que un/a professor/a pot tenir un mal dia i/o tenir problemes personals, això mateix cal entendre-ho i acceptar-ho dels alumnes i de les famílies.

Una característica molt important de l'ensenyant, és que treballem amb persones

i que la relació que establim, sobretot amb l'alumnat, no es pot limitar a ensenyar matemàtiques, llengua... alhora estem mantenint una relació interpersonal amb els i les alumnes, amb tot el que això implica a nivell emocional, afectiu, intel·lectual...

Tots aquests aspectes el nostre Centre des del moment que va obrir les seves portes ho va tenir i segueix tenint en compte, la qual cosa suposa que de moment hi hagi bon ambient i sigui fàcil treballar amb tota la Comunitat Educativa.

Alumnes:

Tot i que no tenim conflictes importants entre l'alumnat, no podem obviar que es produeixen situacions tals com:

- Baixa tolerància a la frustració.
- Incapacitat de respondre assertivament a provocacions dels companys.
- Manca de control emocional.
- Dificultats per expressar les seves emocions i/o projectar-les convenientment.
- Dificultats per posar-se en el lloc dels altres. En aquest sentit, cal destacar que sovint escola i família fan recomanacions diferents a l'hora d'actuar davant un conflicte, la qual cosa dificulta el desenvolupament de la capacitat empàtica.
- Desmotivació d'alguns alumnes.
- Manca d'intensitat en les tasques escolars i manca en la realització dels deures per a casa.
- No compliment de les normes en temps de classe.

Famílies:

Tenim el costum que les famílies participin a les diverses activitats que es fan dins les aules (sortides i excursions, tallers, festes...), i això ens ajuda a que hi hagi bona relació família-escola.

Per nosaltres és necessari conèixer l'opinió de les famílies: què els agrada i què millorarien del centre. Tenim el costum de demanar sempre l'opinió sobre l'organització de l'escola, de l'ensenyament dels seus fills/es, de la relació

família-escola... aspectes que per nosaltres són importants, ja que fan que millorem la nostra tasca educativa. Però per altra banda, això ens suposa que en algun moment, algunes famílies consideren que poden queixar-se de tot i a vegades no ho fan de la manera correcta.

Un altre handicap amb el qual ens trobam són les noves tecnologies, per exemple el WhatsApp, ja que enlloc d'ajudar perjudiquen la convivència tant entre famílies i mestres, com entre les pròpies famílies: a vegades es creen comentaris ofensius o es deformen les informacions donades, i no es fa un ús correcte.

3.2. Relació amb els serveis socials i recursos de l'entorn i la comunitat

Actualment el centre manté molt bones relacions amb l'equip Municipal d'intervenció familiar, fent reunions de coordinació de l'Equip de Suport de l'escola i la psicòloga al menys una vegada al trimestre.

Algunes de les tasques que es desenvolupen en aquestes reunions són:

- Promoure l'apropament i la cooperació entre els centres educatius i les famílies.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Realitzar un assessorament educatiu i proporcionar pautes a les famílies.
- Detectar i intervenir en aquells casos on hi hagi situacions familiars de risc, negligència i/o maltractament o situacions poc adequades pel desenvolupament integral de l'alumne.

També comptam amb la presència quan és necessari de la figura del/la policia tutor/a que, sobretot:

- Participa en activitats d'educació viària, amb una doble funció: la d'aprenentatge, pel que fa als alumnes, de les normes bàsiques de circulació i civisme, i la d'apropament i de coneixement d'aquests agents respecte dels alumnes.



- Acompanya els alumnes a les sortides pel poble, dirigint el tràfic i vetllant per la seva seguretat.
- Realitza xerrades informatives, preventives i orientatives a les aules quant a temes d'interès general per als alumnes.
- Posa en coneixement dels mestres cursos, xerrades informatives, documentació interessant quant al consum de drogues, a l'assetjament escolar, els abusos sexuals a menors...
- Actua en cas d'absentisme escolar.
- Intervé puntualment en l'àmbit escolar a petició del centre.

4. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Aquest document ha de servir com a eina que ajudi a crear un bon clima per aprendre a conviure amb els/les altres; per ajudar a desenvolupar una cultura democràtica, un respecte a la diversitat cultural, racial o religiosa; per parlar amb educació i respecte, comunicant les nostres inquietuds o preferències als altres de manera comunicativa i no imperativa, dialogant i arribant a acords consensuats entre totes les parts implicades.

Encara que socialment predomina la concepció tradicional del conflicte que ve associada a quelcom negatiu, no desitjable o sinònim de violència, aquí, l'entendrem com un procés natural, consubstancial a la vida, necessari i potencialment positiu per a les persones i per als grups socials.

Tenint en compte tot l'anteriorment mencionat i segons el currículum d'Educació Primària de les Illes Balears, els tres grans objectius que ens proposem aconseguir amb aquest pla són:

- Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar-hi d'acord, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
- Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de



conflictes, que els permetin desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen.

-Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.

Aquest objectius, els podem desglossar en altres més concrets, que són els següents:

Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, sense discriminació per raó de raça, religió, llengua, sexe o edat.

-Promoure la participació i implicació dels alumnes i les seves famílies.

-Aconseguir la creació d'un bon clima de centre i d'aula que afavoreixi una convivència respectuosa i sensible entre tots els sectors de la comunitat educativa.

-Prevenir els conflictes i facilitar-ne la gestió positiva quan se'n produeixin.

-Aconseguir una millor autonomia i seguretat dels alumnes perquè es formin una imatge positiva de sí mateixos i dels altres.

-Fomentar l'adquisició de comportaments i actituds que li permetin seguir el procés de socialització dins i fora de l'àmbit escolar.

-Afrontar la vida amb una actitud positiva per conviure amb harmonia, comunicar-se i dialogar de forma positiva, intentant arribar a acords amb les persones implicades.

5. NORMES DE CONVIVÈNCIA

El fet que els nostres alumnes siguin menors d'edat, la responsabilitat de complir o no aquestes normes, recau en la família.



QUANT A L'ESTUDI:

- Assistir a classe amb puntualitat i complir els horaris aprovats per desenvolupar les activitats del centre.
- Tenir una actitud activa i atenta en les classes.
- Assistir al Centre Educatiu amb el material i equipament necessaris per a participar activament en el desenvolupament de les classes.
- Realitzar les tasques encomanades pel professorat.
- Realitzar l'esforç necessari en funció de la seva capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees .
- Respectar l'exercici i el dret a l'estudi dels altres alumnes.
- En acabar les classes deixar l'aula neta i ordenada .
- Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.

QUANT ALS MESTRES:

- Mostrar respecte cap als professors.
- En el cas que es consideri inadequada l'ordre donada, els alumnes han de donar la seva opinió amb el degut respecte i consideració.
- Saludar i respondre a la salutació.
- Trucar i demanar permís abans d'entrar en qualsevol lloc.
- Seguir les instruccions dels mestres en qualsevol lloc i situació.
- Mostrar una actitud cooperativa i receptiva a les explicacions dels professors i dur a terme les activitats i les proves encarregades per aquests.
- Participar i assumir un compromís actiu en la seva formació i en el seu aprenentatge.

QUANT ALS COMPANYS:

- Saludar i respondre a la salutació.
- Tenir una actitud de respecte i educada quan es parla amb els altres.
- Ser solidari/a i col·laborador/a amb els companys/es i els/les mestres
- Ajudar-se, ser transigent, tolerant i comprensiu. El diàleg ha de constituir el vehicle normal de comunicació
- Rebutjar les agressions físiques o verbals.
- Respectar els companys/es i rebutjar tot tipus de discriminació per raó



de naixement, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

QUANT ALS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA:

- Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un clima d'estudi adequat al centre.
- Mostrar el respecte i la consideració deguts als membres de la comunitat educativa i a qualsevol persona que accedeixi al centre.
- Lliurar als seus pares o tutors les citacions que el centre els adreça, i retornar-les, verificades i signades per aquests.
- Complir les normes de seguretat, salut i higiene als centres educatius.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques dins els principis democràtics, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa, i rebutjar qualsevol acte de violència i qualsevol discriminació per raó de naixement, sexe o qualsevol altra circumstància.
- Respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre.
- Cuidar i utilitzar correctament els béns mobles, el material didàctic, els documents i altres recursos i instal·lacions del centre.
- Respectar les pertinences dels altres membres de la Comunitat Educativa.
- Complir les normes de respecte a l'entorn i al medi ambient.
- Participar en la vida i funcionament del centre.

QUANT A LES ACTIVITATS D'ESBARJO:

- Respectar les normes dels jocs.
- Saber guanyar i perdre quan es juga al pati i a les classes (jocs didàctics).
- Respectar els contrincants.
- Respectar els torns de pista establerts.
- Gaudir dels espais nets.
- Mantenir els hàbits d'higiene i neteja al recinte escolar.



- Tenir cura en l'ús dels espais a l'aire lliure.
- Participar en jocs organitzats. L'avorriment és causa d'incidents que alteren la convivència.

QUANT A LES SORTIDES ESCOLARS:

- Considerar les activitats extraescolars com una continuació de la jornada escolar, per la qual cosa s'exigiran els mateixos hàbits i normes que durant la jornada lectiva.
- Participar de les activitats que l'escola organitza amb esperit col·laborador.
- Respectar els llocs visitats.
- Respectar les normes en l'autobús: a les pujades i baixades i en la seva estada.

QUANT ALS SERVEIS DE CENTRE I PROGRAMES COMPLEMENTARIS (MENJADOR, ESCOLA MATINERA, TRANSPORT, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS):

- Aconseguir que el temps diari de menjador transcorri amb un clima d'harmonia i tranquil·litat.
- Aconseguir que l'alumnat usuari dels serveis se senti segur i satisfet.
- Complir les normes establertes per la Comissió de Serveis i Activitats Complementaries i Extraescolars (**Annex 14 -menjador** i **Annex 16 -transport**)

6. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

6.1. Conductes lleument perjudicials per a la convivència

El fet que els nostres alumnes siguin menors d'edat, la responsabilitat de complir o no aquestes normes, recau en la família.

- Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- L'oblit reiterat a acudir a classe amb el material necessari o la negativa a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insults o indisciplina deliberada.
- Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.
- El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa o el deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
- La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- La falta d'higiene personal.
- L'ús indegut d'aparells electrònics.
- El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.
- L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris.

6.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència

El fet que els nostres alumnes siguin menors d'edat, la responsabilitat de complir o no aquestes normes, recau en la família.

S'ha de tenir en compte però, que aquestes conductes no només impliquen als alumnes sinó que es refereixen al comportament de tots el membres de la Comunitat Educativa.

- L'agressió física, amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat

educativa.

- La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.
- L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
- Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o nouvinguts.
- Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
- La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
- Els danys greus causats als espais, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.

- El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades
- La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre
- Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.

Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.

- Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

6.3. Gradació de les correccions

A l'hora de posar una sanció, s'han de tenir en compte aquestes circumstàncies atenuants o accentuadores:

ATENUANTS:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- La petició de disculpes.
- La voluntat d'arribar a un acord.
- L'absència d'intencionalitat maliciosa en causar el dany o en pertorbar les activitats del centre.
- La reparació voluntària dels danys produïts, ja siguin físics o morals.
- El caràcter ocasional de la falta en la conducta habitual de l'alumne.

ACENTUADORES:

- La premeditació i la reiteració.
- Qualsevol conducta que suposi atemptar contra el dret a no ser discriminat per raó de naixement, sexe, llengua, capacitat econòmica, nivell social o conviccions polítiques, morals o religioses, així com per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- Quan la sostracció, l'agressió, la injúria o l'ofensa es faci contra algú que es troba en situació d'indefensió o d'inferioritat a causa de l'edat, d'alguna discapacitat o per haver-se incorporat recentment al centre.
- La publicitat de la comissió de la conducta infractora.
- Quan s'estimuli l'actuació col·lectiva lesiva dels drets dels membres de la Comunitat Educativa o s'hi inciti.

7. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

7.1. Responsables de les accions

Tots els professors membres del Claustre (tutors, especialistes, de suport) i els mestres itinerants; així com també els membres del Consell Escolar i l'APIMA.

7.2. Activitats per a la prevenció de conflicte

Per crear un bon clima entre els alumnes:	
A cada aula:	Entre els nivells o cicles:
<ul style="list-style-type: none"> - Sessions setmanals de tutoria col·lectiva, per potenciar la relació entre companys de classe. En aquestes sessions, els tutors i l'equip docent organitzaran dinàmiques de cohesió i tallers d'habilitats socials (consultar algunes propostes en aquest document i el PAT del centre). - Sessions de tutoria individual. - Assemblees d'aula, en els grups 	<ul style="list-style-type: none"> - Tallers d'educació artística internivell a primària. - Projectes col·lectius: Hort escolar, Parelles lectores... - Vigilància efectiva del temps d'esplai al pati: racons definits per a jocs determinats. - Reunions de delegats. - Comunicació dels treballs propis d'una aula a les altres classes

Per crear un bon clima entre els alumnes:	
<p>d'infantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistes individuals amb les famílies. - Reunions col·lectives de famílies. - Activitats d'aula: Projectes: “Jo i Noltros”, “Així era, així som”, “Les famílies ens visiten”, “Capses de vida”, “Jo vull contar”, “Explica'm un conte”... - Establir les normes que han de regir l'organització del grup classe. Normes clares i ben definides. - Donar responsabilitats als alumnes quant a tasques, materials i espais (repartir materials, passar llista, cuidar animals...). - Acomiadar-se de tots els alumnes de forma afectuosa. - Activitats d'acollida per alumnes nous (Pla d'Acollida). - Explicar “sentiments” davant del grup en un moment determinat. - Activitats i jocs per a facilitar la cohesió grupal i l'aprenentatge d'habilitats emocionals i comunicatives (Annex 7). 	<p>(Campanyes de Solidaritat i “Mobilitza't per la selva”).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anar a fer preguntes o rebre explicacions d'altres classes sobre temes que s'hagin treballat. - Accions solidàries: Campanya de Nadal, venda de coques...

Per crear un bon clima entre els adults:	
Amb les famílies:	Amb els/les mestres:
- Celebració col·lectiva de les festes	- Formació del professorat en relació a la

Per crear un bon clima entre els adults:	
<p>populars.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitats d'interrelació pares/ mestres/ alumnes, organitzades per l'APIMA: Tallers de Nadal, d'experiments, de cuina, de treballs manuals. - Festa de principi de curs. - Difusió de les activitats municipals: Conta-contes, teatre, excursions... - Realitzar jornades de formació per a mares i pares o "Escoles de pares", ja que possibiliten la major participació de les famílies, una millor implicació en l'aprenentatge dels seus fills i un augment en la col·laboració amb el Centre educatiu. - Organització de xerrades a famílies. 	<p>Comissió de Convivència, ja sigui a través de la difusió de cursos o seminaris relacionats amb aquesta temàtica, o bé mitjançant propostes més concretes planificades per la pròpia Comissió del Centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acollida del professorat: document explicatiu per a mestres nous. - Organització de reunions amb l'equip de nivell, cicle, CCP, comissions, claudres. - Repartiment de tasques diferents entre tots els mestres. - Organització de dinars i/o sopars col·lectius. - Celebració de festes, aniversaris...

7.3. Pautes metodològiques per a la prevenció de conflictes

La comunicació és fonamental: parlar en un to de veu baix i clar, amb fermesa, posant-nos al seu nivell i mirant-los als ulls.

- Evitar cridar.
- Acceptar els infants pel que són i tractar-los pel que són.
- Utilitzar els seus noms freqüentment.
- Donar-los un tracte individualitzat: Familiaritzar-nos amb les seves vides fora de l'escola, interessar-nos pel que els passa, ...
- Ser afable i demostrar empatia freqüentment.
- Respectar els infants, la seva família i la seva cultura.



- Reconèixer que hi ha moltes formes d'habilitats: l'intel·lectual, artística, esportiva, social...
- Ajudar els infants a veure que són multidimensionals: jo som bo en ..., però he de treballar i/o millorar en
- Impulsar els infants donant-los diferents opcions.
- Animar-los a ser independents i autònoms, a acceptar responsabilitats i acabar les seves tasques.
- Posar les normes clares, només les necessàries i fer-les complir.
- Celebrar els èxits i progressos amb reforços positius.
- Ignorar en la mesura del possible les conductes poc adequades.
- Donar més importància a les conductes que volem potenciar: més alabances i reforços positius en els moments que es porten be.
- Deixar que els infants escoltin per casualitat comentaris positius sobre ells.
- Actuar de forma coherent i consistent, amb fermesa i seguretat. els alumnes han de saber les conseqüències que tindran els seus actes.
- Utilitzar mesures de disciplina no coercitives, eliminació de privilegis.
- Seguir una agenda i unes rutines, així sabran el que s'espera d'ells i elles en tot moment.
- Mantenir expectatives positives respecte als alumnes.
- Donar-los l'oportunitat de descarregar la seva energia i emocions.
- Evitar reaccions desmesurades, per part de les persones adultes, quan fan alguna cosa malament.
- No posar-los etiquetes, per ex: és lent, dolent, remarcar la conducta, però no atribuir-la al "ésser". utilitzar el verb "estar" i no "ser" (estàs inquiet? en lloc de dir ets inquiet).
- Valorar la creativitat i originalitat.
- Fer preguntes obertes i acceptar les possibles o probables respostes (mestres i família i alumnes).
- Animar els infants a solucionar els conflictes que sorgeixen de la vida quotidiana.
- Donar-los temps de qualitat i parlar amb ells i elles.
- Mantenir el sentit de l'humor i riure i somriure sovint.

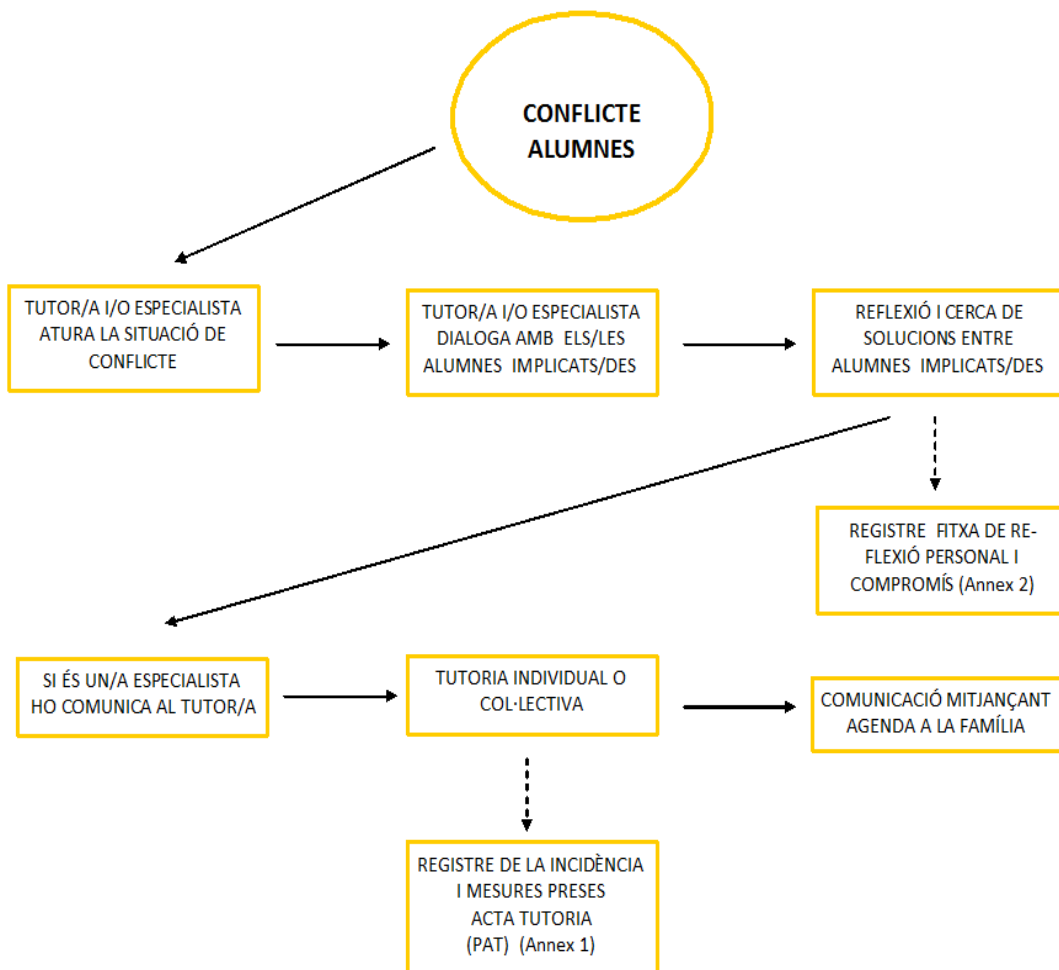
-Reforç positiu, per ex: donar les gràcies, demanar les coses educadament, somriure,...

PAUTES PER ESCOLTAR ACTIVAMENT:

- Cercar un lloc tranquil, disposar de temps, mirar als ulls.
- Indicar que un està escoltant, tot dient: “sí”, “afirmant amb el cap”.
- No desplaçar el centre d'atenció de la conversa de qui parla.
- Evitar interrompre, criticar, jutjar, interrogar, llevar importància.
- No expressar inicialment el propi acord o desacord.
- Respectar les pauses de l'interlocutor no omplint els silencis.
- Respondre als sentiments que puguin aparèixer darrera les paraules.

7.4. Línies d'actuació amb els alumnes

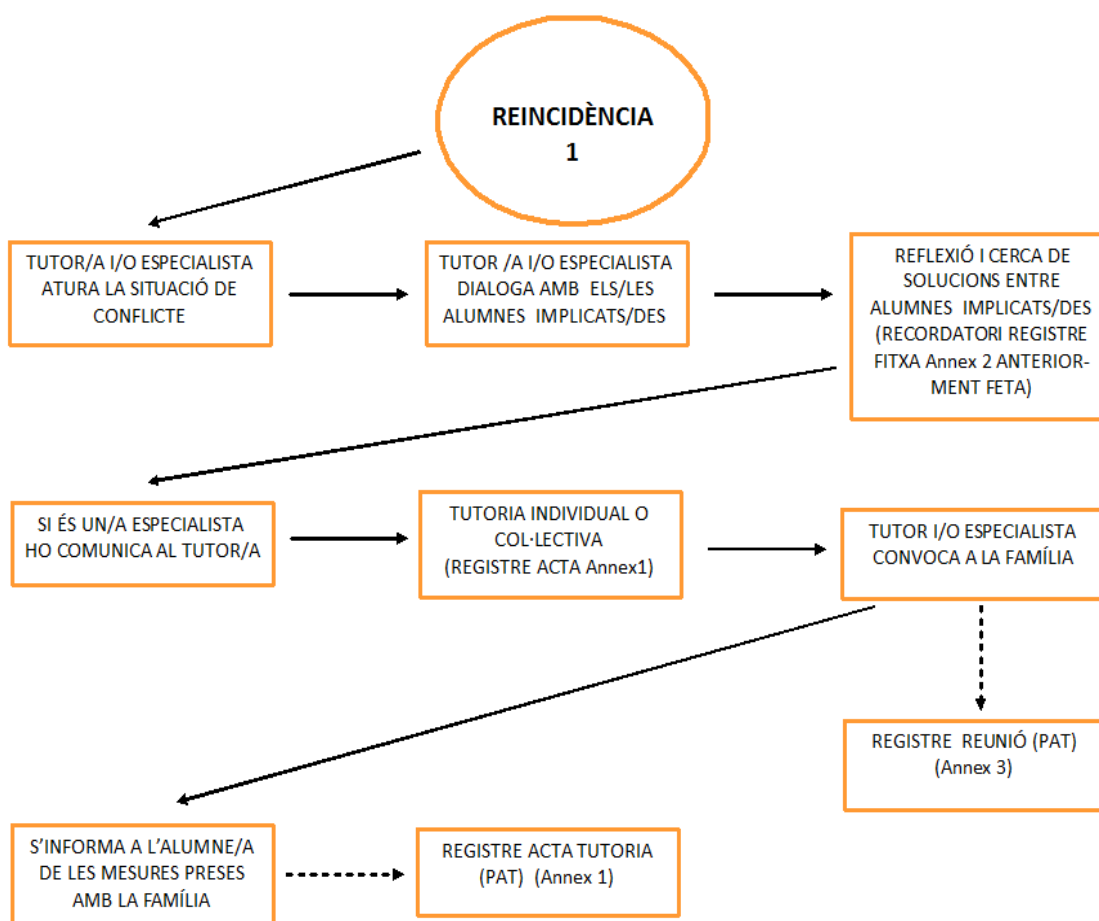
Protocol d'actuació davant conflictes o conductes lleument perjudicials per a la convivència:



ANNEXES UTILITZATS	ANNEX 1	ANNEX 2
CONFLICTE ALUMNES		

POSSIBLES MESURES A PRENDRE PER PART DEL TUTOR/A O ESPECIALISTA DAVANT DEL CONFLICTE

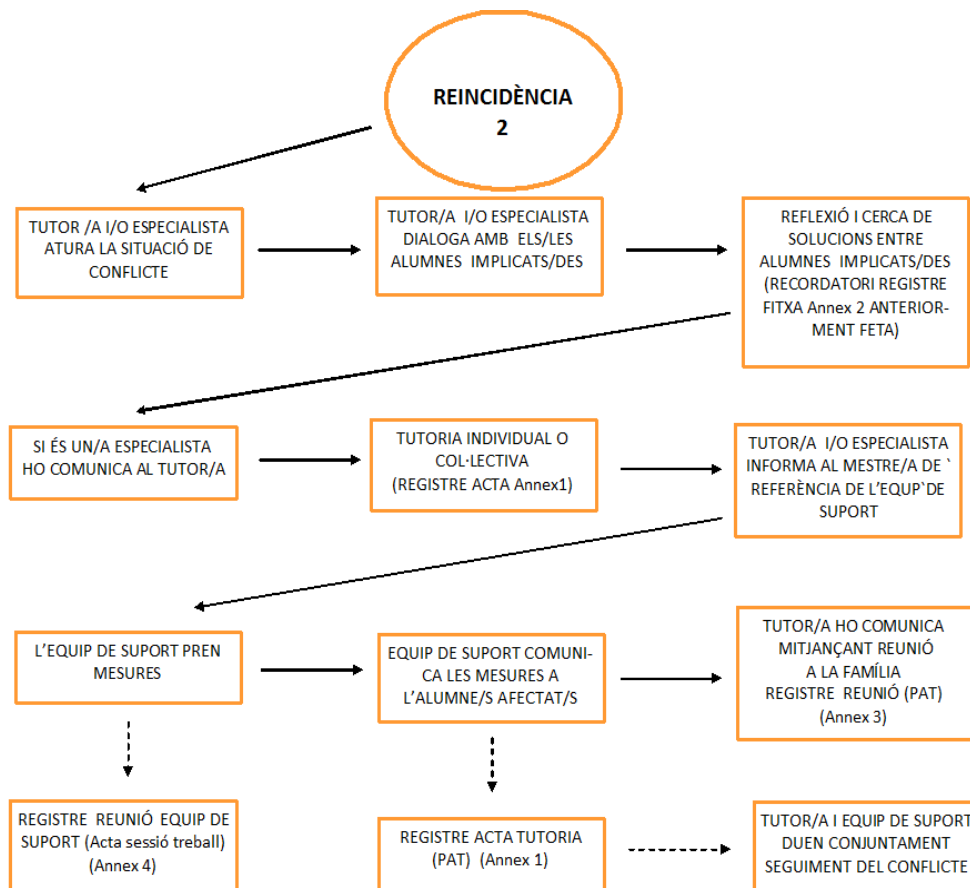
- Conversar privadament amb l'alumne/a.
- Reflexió, verbalització sobre el que ha passat i demanda de disculpes per part de l'alumne/a.
- Privar-lo de fer un càrrec dins del grup un o dos dies.
- Fer un roll-playing escenificant l'escena ocorreguda perquè es vegin reflectits i a partir d'aquí reflexionar.
- Retorn de l'objecte sostret o reparació econòmica dels danys causats.
- Privar-lo de fer una activitat que saps que a l'alumne/a li agrada.



ANNEXES UTILITZATS REINCIDÈNCIA 1	ANNEX 1	ANNEX 2	ANNEX 3
-----------------------------------	---------	---------	---------

POSSIBLES MESURES A PRENDRE PER PART DEL TUTOR/A DAVANT DE LA REINCIDÈNCIA 1:

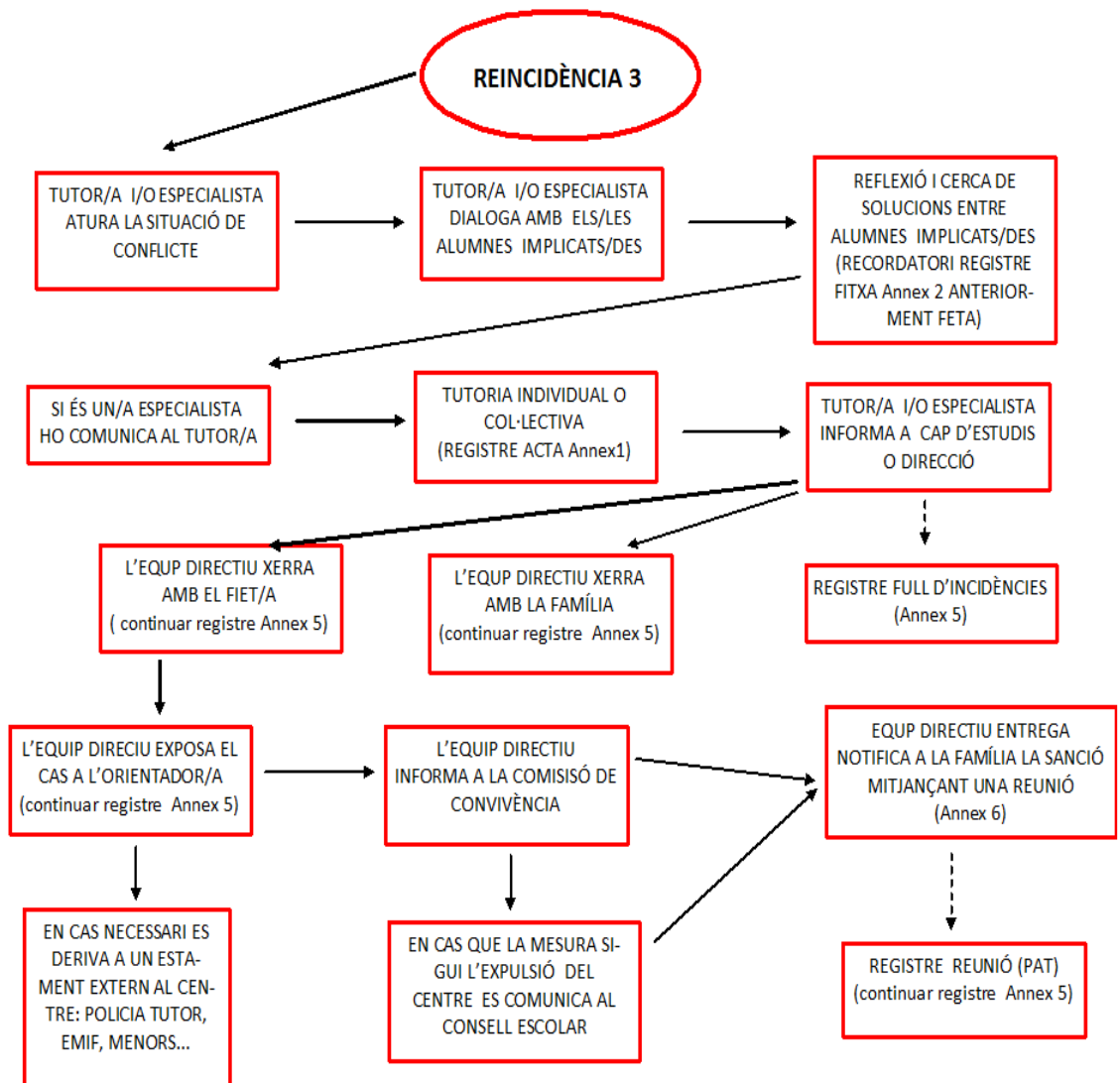
- Reflexió, verbalització i demanda de disculpes per part de l'alumne, sobre el que ha passat.
- Fer un escrit amb el compromís de no repetir la conducta.
- Fer-los jugar junts una estona a un joc de taula dins l'aula.
- Si l'incident té lloc al pati, privació de l'esbarjo durant un màxim de 5 dies.
- Si l'incident té lloc a la classe, canviar-lo de lloc.
- Retorn de l'objecte sostret o reparació econòmica dels danys causats.
- Canvi de grup a un d'inferior edat o a l'altre grup paral·lel durant una estona no superior a una sessió.



ANNEXES UTILITZATS REINCIDÈNCIA 2	ANNEX 1	ANNEX 2	ANNEX 3	ANNEX 4
-----------------------------------	---------	---------	---------	---------

POSSIBLES MESURES A PRENDRE PER PART DE L'EQUIP DE SUPORT DAVANT LA REINCIDÈNCIA 2:

- Reflexió, verbalització i demanda de disculpes per part de l'alumne, sobre el que ha passat.
- Fer un escrit amb el compromís de no repetir la conducta.
- Canviar-los de pati amb l'objectiu de que els ensenyin a jugar a un determinat joc.
- Retorn de l'objecte sostret o reparació econòmica dels danys causats.
- Altres mesures



ANNEXES UTILITZATS REINCIDÈNCIA 3	ANNEX 1	ANNEX 2	ANNEX 3	ANNEX 5-A ANNEX 5 B	ANNEX 6
--	----------------	----------------	----------------	--------------------------------	----------------

<p>POSSIBLES MESURES A PRENDRE PER L'EQUIP DIRECTIU DAVANT DE LA REINCIDÈNCIA 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexió, verbalització i demanda de disculpes per part de l'alumne sobre el que ha passat. - Fer un escrit amb el compromís de no repetir la conducta. - Si és reincident, canvi de grup durant dos dies. - Possibilitat de privar-lo de les activitats complementàries o extraescolars i donar-li feina, quedant amb un altre grup. - Retorn de l'objecte sostret o reparació econòmica dels danys ocasionats. - Encomanar-li una tasca educadora per un període no superior a 5 dies. - Que l'alumne vingui un capvespre a l'escola, L'Equip Directiu ja decidirà l'activitat a dur a terme. Baix la seva supervisió - Canviar-lo de grup per un període de màxim 15 dies. - Suspendre'l de l'assistència a algunes classes determinades o al Centre durant un període determinat, màxim de 3 dies - Suspendre el dret de Servei de Menjador o Transport Escolar per un període màxim de 3 dies.
--

**Protocol d'actuació davant conductes greument perjudicials per a la convivència:
(segons el decret 121/2010)**

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA		
Comunicació al Consell Escolar	POSSIBLES MESURES DE CORRECCIÓ APLICABLES PEL DIRECTOR/A:	

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat.

- Desenvolupament de tasques acadèmiques.

- Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.

- Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.

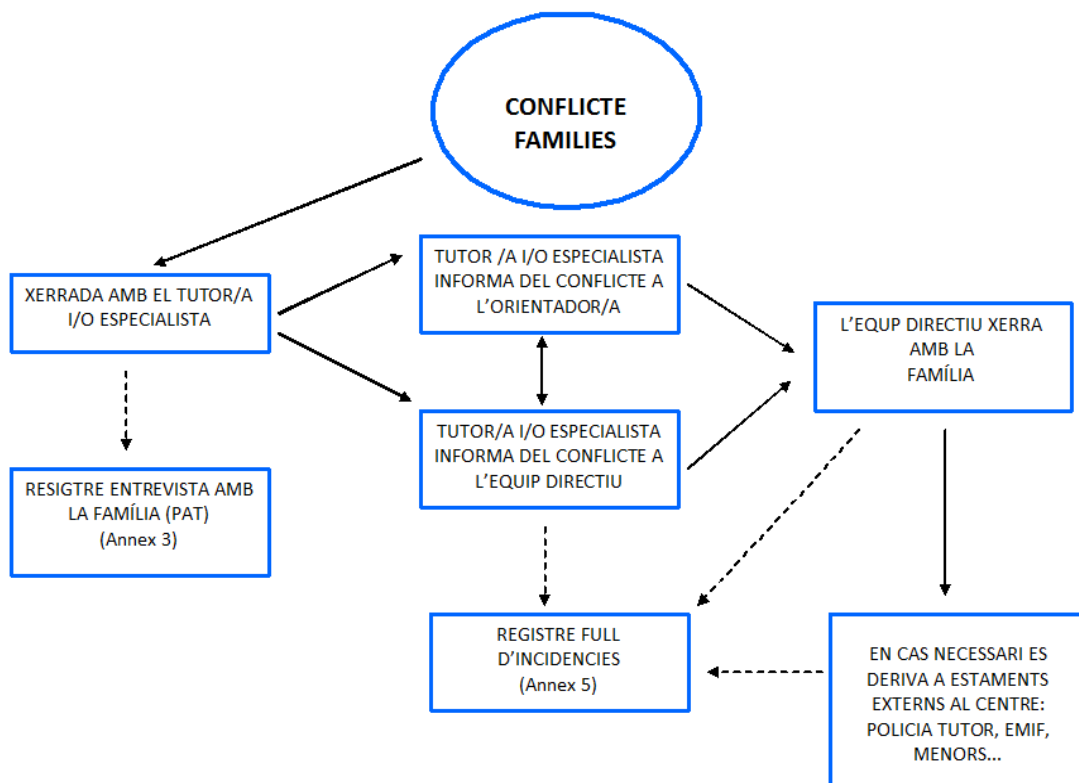
- Canvi de grup.

- Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors.

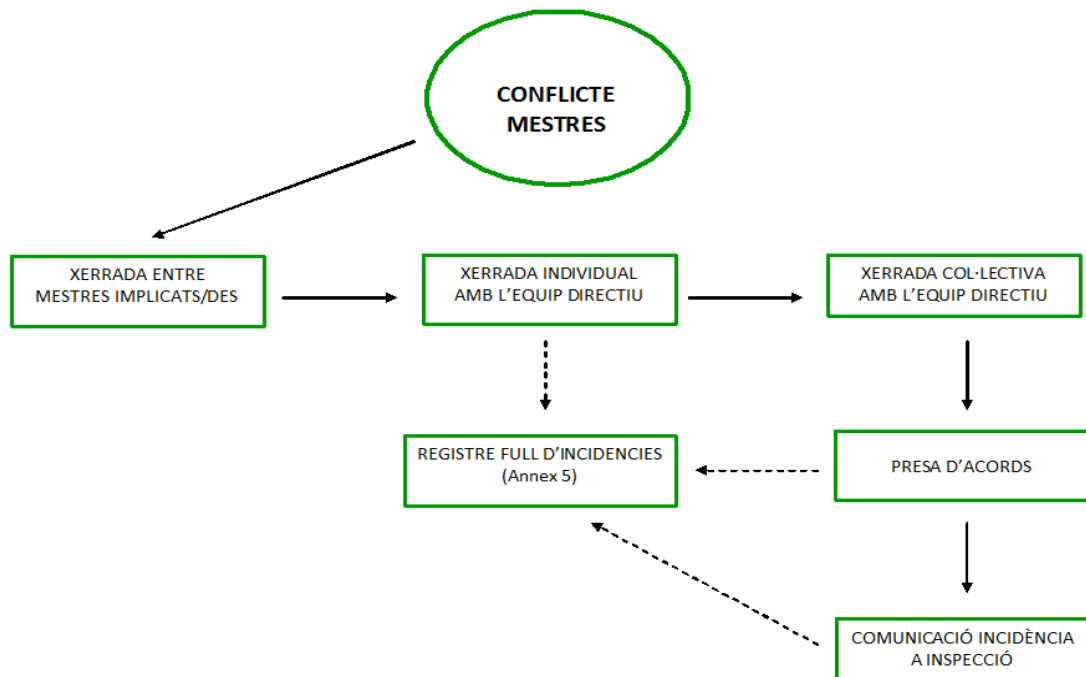
CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant aquest període l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors. - Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent. 	
<p>Intentar resoldre la mala conducta per conformitat de l'alumne i dels seus pares o representants legals.</p>	<p>La resolució de conformitat ha de contenir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconeixement per part de l'alumne dels fets o conductes mereixedors de correcció. - Petició de disculpes, compromís de reparar els danys causats i voluntat de respectar les normes de convivència del centre. 	<p>Signatura de la resolució per conformitat (el director, l'alumne i els seus pares.)</p>

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA		
	- Mesures educatives de correcció acordades.	
Si no s'accepta la resolució per conformitat o s'incompleixen els acords, s'ha d'iniciar el procediment disciplinari		Obertura d'expedient disciplinari

7.5. Línies d'actuació amb les famílies



7.6. Línies d'actuació amb els/les mestre



7.7 Temporització

S'ha d'intentar que davant l'aparició d'un conflicte, les actuacions per a la resolució es duguin a terme en un temps breu.

8- ACTUACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT D'UN POSSIBLE CAS D'ASSETJAMENT ESCOLAR, CIBERBULLING, VIOLÈNCIA DE GÈNERE, XENOFÒBIA, HOMOFÒBIA I RACISME

8.1 Mesures de prevenció

- Aconseguir una bona cohesió en el grup i en el centre, per tal que hi hagi bones relacions i evitar que hi hagi alumnes que es trobin aïllats dins el grup.
- Treballar des de l'educació emocional i la competència social (expressar emocions, escoltar, no ignorar ningú, interessar-se pels altres, saber dir no...)
- Propiciar en els estudiants la identificació i superació d'estereotips i prejudicis per promoure relacions basades en el respecte.
- Educar en drets als nens i nenes perquè prevé la violència entre iguals.
- Els patis d'esbarjo han de ser espais de relació positiva, amb una vigilància adequada i jocs cooperatius.
- Realitzar activitats específiques de sensibilització en el tema de la violència i la convivència.
- Dissenyar estratègies educatives en l'ús responsable i segur de la xarxa.
- Desenvolupar en els nens i nenes habilitats personals per a:
 - Promoure l'empatia. Buscant sempre el suport a la víctima i el rebuig de totes les actituds violentes.
 - Fomentar la cohesió entre companys i les relacions basades en la solidaritat i el respecte mutu. Un nen o nena que tingui amics difícilment serà assetjat.
 - Identificar les situacions de violència.
 - Expressar emocions per alliberar-se del sofriment i trobar persones que els ajudin.
 - Buscar i demanar ajuda: No ocultar el que succeeix.
 - Ser assertiu: Defensar els drets sense vulnerar els dels altres.
 - Denunciar: Aprendre que la denúncia és un pas necessari per a superar les experiències injustes i evitar altres delictes.

8.2 Mitjans, materials

- PAT del Centre (Registres d'entrevistes personals, Registres d'equips educatius, Models d'actes i Registres de les reunions...)
- Observacions directes a l'aula i al pati.
- Eines i recursos d'auto diagnòstic de l'observatori estatal de convivència (veure web).
- Sociogrames. ([Annex 11](#))
- Registres d'incidències. ([Annex 5](#))
- Qüestionari d'avaluació anual de l'institut per a la convivència i l'èxit escolar.
- Díptic o fulletó per famílies amb les normes de convivència. ([Annex 12](#))
- Fitxa de reflexió personal i compromís. ([Annex 2](#))
- Díptic o fulletó per a alumnes del 3r cicle amb els drets i deures. ([Annex 13](#))
- Altres materials que es puguin anar elaborant pel propi centre o publicant per un organisme extern.**

Quan algun mestre (tutor o especialista) vegi indicis d'algun d'aquests conflictes informarà directament a l'Equip Directiu (Annex 18) i aquest es posarà en contacte amb l'orientador/a per posar en marxa els protocols per valorar el cas.

Mentrestant, el tutor/a i la resta de mestres del centre, seguiran les pautes d'actuació davant la identificació del problema (Annex 8).

Possibles indicis, utilitzant qualsevol de les següents formes d'agressió:

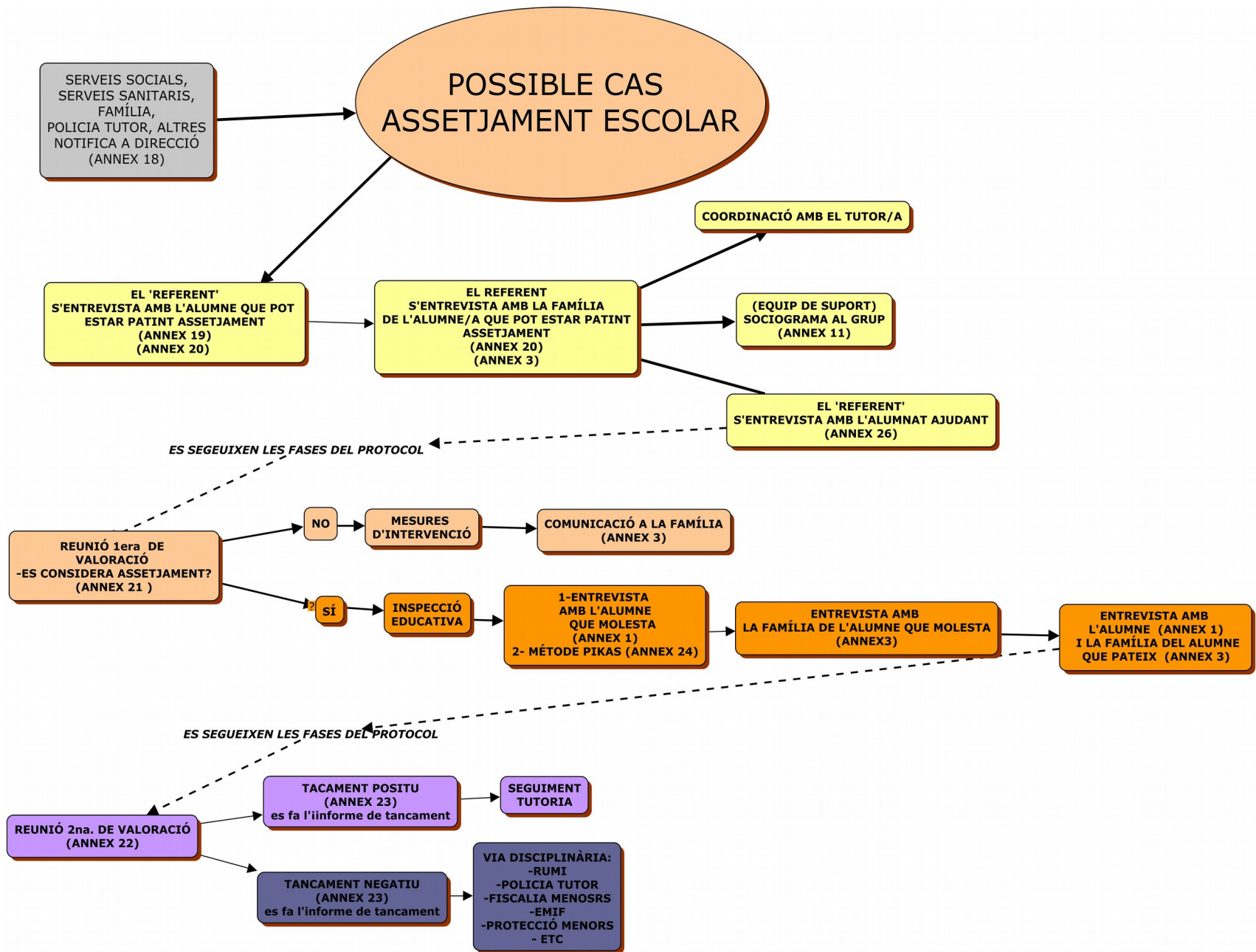
- **Verbals: posar malnoms, prendre el pèl, amenaçar, fer burles, parlar malament d'altres, insultar, menysprear, provocar, acoquinar.**
- **Físiques: colpejar, empènyer, donar un cop de peu a un altre, llançar coses, treure, rompre o amagar les pertinences d'algú, fer ganyotes o gestos de menyspreu.**

- **Socials:** *excloure a algú, fer córrer rumors, aïllar, ignorar, humiliar, extorsionar.*
- **Sexuals:** *molestar, fer tocaments sense consentiment, fer burles del cos, la intimitat ([Annex 9](#)) o l'orientació sexual d'un altre.*
- **Virtuals:** *missatges desagradables o nocius; trucades assetjadores al mòbil; enviament de fotos fetes amb el mòbil i utilitzades per amenaçar; correus electrònics assetjadors; assetjament a través de xat; missatges nocius a través de WhatsApp, Twitter o una altra xarxa social; parlar malament d'algú o penjar a internet informació personal. ([Annex 10](#))*

Considerarem que ens trobam davant un cas d'assetjament escolar quan es donin totes aquestes circumstàncies:

- Conductes d'agressió física, verbal, social, sexual o virtual, cap a un o varis alumnes.
- Mantingudes en el temps,
- Quan hi hagi un desequilibri de poder i l'alumne/a es trobi en situació evident d'inferioritat respecte d'un grup,
- Quan existeixi una intenció d'humiliar o agredir l'alumne que es sent víctima.

8.3 Protocol d'actuacions específiques davant un cas d'assetjament escolar



Aquest diagrama el podreu trobar al final del document en mida DINA 3 per fer més fàcil la seva lectura.



ANNEXOS UTILITZATS POSSIBLE CAS ASSETJAMENT	ANNEX 1,3	ANNEX 11	ANNEX 18	ANNEX 19, 20,21, 22	ANNEX 23,24,26
--	--------------	-------------	-------------	------------------------	-------------------

*Les entrevistes amb l'alumnat que pot estar patint assetjament, amb les famílies, amb els alumnes ajudants, etc. les ha de fer "el referent" que pot ser el Cap d'estudis, l'Orientador/a o una altra persona del Claustre o de la Comissió de Convivència, que estigui formada i sigui sensible al tema.

És millor que no sigui el tutor/a implicat en el cas, i no té per a què ser sempre, en tots els conflictes la mateixa persona.

En el següent diagrama es poden veure les fases i els processos a fer per intruir un cas de possible assetjament escolar.

9. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

El Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la Comunitat Educativa en l'àmbit de les seves competències i el seu desenvolupament es duu a terme baix la coordinació del/de la Cap d'Estudis i/o Director.

La Comissió de Convivència s'ha de reunir, almenys, una vegada al trimestre per analitzar les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits en relació amb l'aplicació del Pla de Convivència.

Així com també per elaborar i transmetre al Consell Escolar del centre noves propostes per millorar la convivència.

COMPOSICIÓ:

La Comissió de Convivència, depenent del Consell Escolar, la integrarà:

- El/la director/a del centre, que la presidirà.
- El/la cap d'estudis, que farà de coordinador de convivència.
- L'orientador del centre.
- Un representant del professorat, elegit pel claustre de professors.
- Un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, elegit per i entre els representants del Consell Escolar.
- Un representant del personal d'Administració i Serveis, elegit entre les persones que l'integren per ells mateixos.

En moment puntuals aquesta comissió si no es possible convocar-la farà les seves funcions la Comissió Permanent de Convivència del Consell Escolar

FUNCIONS:

- Formular la proposta de pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.
- Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del Pla de Convivència escolar durant tot el curs.
- Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global.
- Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.- Elevar al Consell Escolar qualsevol altre suggeriment i qualsevol altra proposta per millorar la convivència al centre i prevenir els conflictes al si d'aquest.

10. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

- Informar a les famílies, a la primera reunió, del Pla de Convivència i de les principals actuacions, així com de les normes de convivència del centre. ([Annex 12](#))



-Informar a les famílies usuàries del servei de transport i menjador de les normes establertes per a cada un d'aquest serveis i les conseqüències en cas d'incompliment. ([Annex 14](#) -menjador i [Annex 16](#) -transport).

-Facilitar a les famílies, quan sigui necessari, tot tipus d'informació, si així es considera adient o al ser requerida a nivell particular, per tal d'assabentar-los i orientar-los en cas de conductes no adequades del seu fill/a i del procediment que es realitzarà en el centre.

El Pla de Convivència serà aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar del Centre.

Així mateix, el Consell escolar valorarà a final de curs els següents aspectes:

- El grau de participació i implicació dels diferents membres de la Comunitat Educativa.
- La utilitat del document elaborat.
- El control dels conflictes detectats.
- Les possibles propostes i/o noves modificacions del Pla.

-


11. MARC NORMATIU

- Decret 119/2002 de 27 de setembre (BOIB de 5 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles d'educació infantil, els col·legis d'educació primària i els col·legis d'educació infantil i primària de les Illes Balears.

- Decret 121/2010 de 10 de desembre (BOIB de 23 de desembre), pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

ANNEX 1: ACTES DE TUTORIA INDIVIDUAL / COL·LECTIVA / D'ASSEMBLEA AULA

MD020502 Tutoria Individual _Primària (Annex 1a PAT):

	CEIP SA GARRIGA		Curs:	
	MP02 PR0205 Tutoria Individual _Primària (ANNEX 1a)		MD 020502	
			REV. 0	Pag. 1/2

Nom: _____ Data: _____

1- Com t'hi trobes a la teva classe?

MOLT BÉ	BÉ	UNA MICA MALAMENT	MALAMENT
---------	----	-------------------	----------


2- Amb qui sols jugar en el pati?

3- Hi ha fillets o filletes que es fiquen amb tu, et molesten o no et deixen jugar?










NO N'HI HA	ALGUNS	BASTANTS	MOLTS
------------	--------	----------	-------

En cas afirmatiu... Qui?. Saps per què?


MD020503 Tutoria Individual _Primària (ANNEX 1b.PAT),

	CEIP SA GARRIGA		Curs:	
	MP02 PR0205 Tutoria Individual _Primària (ANNEX 1b)		MD 020503	
			REV. 0	Pag. 1/2

TUTORIA INDIVIDUAL

NOM: _____	DATA: _____
CURS: _____	ORLUP: _____
<p>COM ET TROBES AMB ELS AMICS?</p> <p style="text-align: center;">    </p> <p>TENS:</p> <p>- MOLTS AMICS</p> <p>- POCOS AMICS</p>	<p>COM ET TROBES AMB EL MESTRE/LA MESTRA?</p> <p style="text-align: center;">    </p> <p>COM ET TROBES AMB LA RESTA DE MESTRES?</p> <p style="text-align: center;">    </p>

MD020508 Acta Assemblea Aula_Primària (ANNEX 5a PAT),

	LLEI D'ASSEMBLEA M/02 PRO205 Acta Assemblea Aula_Primària (ANNEX 5a)	CURS: MD 020508	
		REV. 0	Pag. 1/1

ASSEMBLEA D'AULA

DATA:	MODERADOR/A:
	SECRETARI/A:
TEMES TRACTATS:	
ACORDS:	

MD020509 Acta Assemblea Aula primària- (ANNEX 5b PAT).


	LLEI D'ASSEMBLEA M/02 PRO205 Acta Assemblea d'Aula_Primària_ANNEX 5b	CURS: MD 020509	
		REV. 0	Pag. 1/1

ACTA DE L'ASSEMBLEA

CURS:
DATA: <i>Recorte rectangular</i>
MODERADOR/A:
SECRETARI/SECRETÀRIA:
TEMES TRACTATS: HEM PARLAT DE:
ACORDS:

ANNEX 2: FITXA DE REFLEXIÓ PERSONAL I COMPROMÍS

MD060402_ Fitxa de reflexió personal i compromís

	CEIP SA GARRIGA	Curs:
	MP06 GESTIÓ DE PERSONES PR0604 CONVIVÈNCIA Fitxa de reflexió personal i compromís	MD060402


FITXA DE REFLEXIÓ PERSONAL I COM Cabecera (MP0)

NOM DE ALUMNE/A:
 CURS: -20- /20-
 DATA: -
 GRUP: TUTOR/A:
 LLOC DE LA INCIDÈNCIA:
 MESTRE/A:
 EXPLICA, SENSE FER VALORACIONS NI CRÍTQUES, QUÈ HA PASSAT, QUAN, COM I AMB QUI?:
 CAUSES (PER QUÈ HAS ACTUAT AIXÍ?):



ANNEX 3: REGISTRE ACTA ENTREVISTA AMB FAMÍLIES


MD020515 Entrevista amb Famílies_Seguint (Annex 9 PAT).

	CEIP SA GARRIGA	Curs: ..
	MP02- PR0205 Entrevista amb Famílies_Seguint_ANNEX 9	MD 020515 REV. 0 Pag. 1/3

ENTREVISTA PARES/MARES	
Alumne/a: Curs: ..	
Tutor/a:	
Entrevista sol·licitada per: Data: ..	
Assisteixen:	
MOTIU:	
ASPECTES TRACTATS:	CONCLUSIONS I COMPROMISOS:

ANNEX 4: REGISTRE ACTA/SESSIÓ DE TREBALL

MD060301 Estructura interna i Comunicació


	CEIP SA GARRIGA		Curs :201X -1X	
	MP06		MD060301	
	PR0603 ESTRUCTURA INTERNA I COMUNICACIÓ Acta sessió de treball		REV. 0	Pag.1/1

ACTA DE:	ACTA N°
DATA:	PROXIMA REUNIO:
LLOC: CEIP SA GARRIGA	
ASSISTENTS:	
ORDRE DEL DIA: 1- LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.	
2-	
3-	
4-	
5-	
1- LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.	
2-	
3-	
4-	



ANNEX 5- A PARTE D'INCIDÈNCIES

MD060413 Parte d'incidències

	CEIP SA GARRIGA	Curs: --	
	MP06 GESTIÓ DE PERSONES PR0604 CONVIVÈNCIA Full d'incidències	MD0604013	REV. 0 Pag. 1/1

<p style="text-align: center;">FULL D'INCIDÈNCIES</p> <p>Es comunica que l'alumne/a: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>



ANNEX 5-B : SEGUIMENT INCIDÈNCIES DE CENTRE

MD060401 Seguint incidències centre

	CEIP SA GARRIGA	Curs : 2016-17
	MP06 GESTIÓ DE PERSONES PR0604 CONVIVÈNCIA Seguiment d'incidències de Centre	MD060401
		REV. 0 Pag. 1/1

SEGUIMENT D'INCIDÈNCIES DE CENTRE


NOM DELS IMPLICATS:
(ALUMNE/A, MESTRE/A, PARE/MARE)

Es detalla a continuació la incidència i s'anoten en el quadre les mesures preses:

DATA	ACCIONS	MESURES PRESES I/O ACORDS PACTATS

ANNEX 6: FULLS DE SANCIÓ I NOTIFICACIÓ A LA FAMÍLIA

MD060403_Full de Sanció_notificació a la família

	<p>CEIP SA GARRIGA</p>	<p>Curs: _____</p>	
	<p>MPGESTIÓ DE PERSONES PR0604 CONVIVÈNCIA Full de Sanció: notificació a la família</p>	<p>MD060403</p>	
		<p>REV: 0</p>	<p>Pag: 1/1</p>

SANCIÓ: NOTIFICACIÓ A LA FAMÍLIA

→ → → → → Cap d'estudis- Director/a, del Centre CEIP Sa Garriga de Sant Lluís, comunica al pare/mare de l'alumne/a _____ de _____ curs d'educació primària, que el comportament del seu fill/a durant l'hora de _____ no ha estat l'adequat i, per tant, es duran a terme una sèrie de mesures correctores de les quals els posam en coneixement:

- o Quedar- _____ dies sense pati fent les feines encomanades pel mestre/a.
- o Quedar- _____ dies sense utilitzar el servei de menjador escolar.
- o Quedar- _____ dies sense utilitzar el servei de transport escolar.
- o No realitzar la propera sortida/activitat complementària programada.
- o Reparar els danys causats a materials comuns, mobiliari, instal·lacions.
- o Canviar de classe durant un període de _____ dies.
- o Suspensió de l'assistència al Centre durant un període de _____ dies (amb el vist-i-plau de la Comissió de Convivència i l'acord del Consell Escolar).
- o Altres:
- o -

ANNEX 7: ACTIVITATS I JOCS COHESIÓ GRUPAL I HABILITATS EMOCIONALS I COMUNICATIVES

Per a que la cosa no arribi a més i els conflictes quedin simplement en fets aïllats, cal incorporar dins l'horari dinàmiques que facilitin la cohesió grupal i l'aprenentatge d'habilitats emocionals i comunicatives entre els estudiants. D'aquesta manera, es poden introduir els jocs i recursos que es mostren a continuació amb nens de 9 a 12 anys:

La caixa dels bons sentiments

Col·loca una caixa en un lloc visible de la classe. Escull una que sigui bonica i cridanera, de tal manera que transmeti emocions positives. Demana als teus alumnes que abans d'acabar la setmana escriguin en un paperet alguna cosa que els hagi fet sentir feliços a classe i el col·loquin dins: "La mestra d'anglès m'ha felicitat", "Joan m'ha convidat a la seva festa d'aniversari", "a la classe d'Educació Física ens han deixat escollir activitat", etcètera.

Per començar dilluns amb ànim i bon humor, "el missatger de les bones notícies" llegirà totes les notes escrites durant la setmana anterior en veu alta.

La fi de la dinàmica és que els alumnes siguin més conscients que viuen moments bonics i agradables a l'escola. Quan es reconeix i comparteix aquesta emoció, els estudiants se senten encara més part del grup.

La floreta de la setmana

Escriu en petits paperets el nom de tots els alumnes de la classe i introdueix-los en un petit sac o bossa. Demana a cada estudiant que, amb els ulls tancats, prengui un. Aquest no ha de contenir el seu propi nom, sinó haurà d'escollir un paper diferent.

A continuació reparteix un foli a cada un i elaboren un detall bonic per a la persona que els ha tocat. Per exemple: Poden fer una llista de qualitats positives que té, escriure bé gran una única paraula que els recordi a aquesta persona, redactar una dedicatòria, inventar una poesia o realitzar un dibuix. Tot val!
La finalitat d'aquesta activitat és compartir emocions positives i reforçar



l'autoestima dels nens i nenes a través dels complerts dels companys. D'aquesta manera, es propicia un bon clima a l'aula i es redueixen les expectatives de conflicte.

La bossa de les "gràcies"

Agafa una bossa de paper i escriu el nom d'un dels alumnes amb lletres ben grans en ella. Seguidament reparteix petites notes i demana als altres companys que escriguin alguna cosa que vulguin agrair a aquesta persona.

Per exemple: "Gràcies, Maria, per ser tan simpàtica sempre", "gràcies per esperar-me quan trigo a sortir al pati" o "Maria, gràcies per donar-me galetes al pati". Pot realitzar aquesta activitat un cop per setmana i cada vegada, li tocarà a una persona rebre les gràcies.

És una dinàmica que, d'una banda, s'aconsegueix que els alumnes donin valor a les qualitats dels seus companys i, d'altra banda, que l'estudiant que rep els agraïments se senti encara més integrat en el grup i es reconegui part. Amb aquests dos pilars bàsics, es comença a construir la veritable convivència a l'aula: la convivència que es basada en el respecte de la pròpia individualitat i l'estima pels altres.


Expressió de sentiments

De forma habitual, a la classe, a els alumnes podin comunicar ALS Companys com és sentència aquells i aquelles dies, explicar si estan nerviosos, contents o emocionats, tristos ... a la resta de la classe.

ANNEX 8: PAUTES D'ACTUACIÓ DAVANT CASSOS D'ASSETJAMENT

I ALTRES

MD060406_Pautes d'actuació davant casos assetjament i altres

	<p>CEIP SA GARRIGA</p>	<p>Curs : 1</p>
	<p>MP06 GESTIÓ DE PRESONES PR0804 CONVIVÈNCIA Pautes d'actuació davant casos d'assetjament i altres</p>	<p>MD060406</p>
		<p>REV. 01 Pag. 1/21</p>

PAUTES D'ACTUACIÓ DAVANT LA IDENTIFICACIÓ D'UN POSSIBLE CAS D'ASSETJAMENT ESCOLAR, CIBERBULLING, VIOLÈNCIA DE GÈNERE, XENOFÒBIA I HOMOFÒBIA, RACISME

Pautes pels pares/mares i mestres davant la identificació del problema:

- No minimitzar la gravetat de les agressions.
- Observar de manera sistemàtica al nen o nena en tots els espais.
- Informar el tutor i l'equip directiu del centre, mitjançant un full d'observació, on es recullin els fets i els implicats amb la major precisió possible.
- Intentar actuar el més immediatament possible, prenent les mesures acordades i dialogades amb la comunitat educativa per protegir la víctima.
- Fer intervencions individuals amb les persones involucrades, les víctimes, els agressors, els observadors.
- No culpabilitzar ni la víctima ni als agressors ja que pot augmentar la intimidació i provocar ressentiment.
- Intervenir amb tot el grup perquè les actituds i conductes negatives siguin rebutjades per tots i totes.
- Respectar el dret del nen o la nena a triar la persona a qui vulgui explicar-li el problema. És important que hi hagi una persona de referència i que no se li demani que compti diverses vegades el que li passa per evitar la revictimització.

Pautes pels alumnes davant la identificació del problema:

Si observes que un company o companya assetja a un altre nen o nena:

- Potser sentis por o rebuig davant aquesta situació, però actua.
- Si veus que tu sol no pots posar-li fre i que no és el més convenient, demana ajuda a

ANNEX 9: ESTRATÈGIES DAVANT D'UN POSSIBLE CAS D'ABÚS SEXUAL

Estratègies per ajudar els pares, mares i educadors davant de l'abús sexual;

S'estima que un de cada cinc infants és víctima d'algun tipus d'abús i violència sexuals. Això passa als nens i nenes de totes les edats, races, classes socials i religions. L'autor sol ser algú que l'infant coneix i en qui confia, o bé un altre nen o un adolescent.

La clau per ajudar a que això no passi als nostres alumnes, és la bona comunicació amb l'infant, que suposa obertura, determinació, sinceritat i un ambient no intimidant.

Si sospiteu que l'alumne ha estat objecte d'abús és important que no us hi enfadeu. Heu d'evitar que senti que ha fet alguna cosa malament. Eviteu interrogar-lo. Podeu preguntar-li què ha passat, quan i amb qui, però no li pregunteu per què ha passat. Intenteu no disgustar-vos davant del nen. El infants poden sentir-se fàcilment culpables i ocultar informació. Intenteu no anticipar conclusions basades en informació escassa o poc clara. Tranquil·litzeu-lo dient-li que prendreu mesures i poseu-vos en contacte amb algú que pugui ajudar-lo.

MATERIALS PER A LA PREVENCIÓ:

CONTE: "LA REGLA D'EN KIKO"

'La Regla d'en Kiko' es un conte per ajudar pares, mares i mestres a iniciar una conversa amb els fillats/es amb la finalitat de protegir-los contra l'abús sexual i contra altres formes de violència sexual. Presenta cinc aspectes importants:

1. El teu cos és teu

Hem d'ensenyar als infants que el seu cos els pertany i que ningú no pot tocar-los sense el seu permís. La comunicació oberta i directa sobre la sexualitat i les 'parts privades del cos' en una edat primerenca, utilitzant els noms correctes per als genitals i altres parts del cos, ajudaran que els infants compreguin el que no està permès. Els infants tenen el dret de no voler que els facin un petó o que els

toquin, fins i tot quan es tracta d'una persona que estimen. Cal ensenyar als infants a dir 'No' de forma immediata i ferma a un contacte físic inapropiat, a allunyar-se de situacions no segures i a explicar les seves vivències a un adult de confiança. És important subratllar que han d'insistir-hi fins que algú els prengui seriosament.

2. Forma bona de tocar – forma dolenta de tocar

Els infants no sempre reconeixen les formes apropiades o inapropiades de tocar. Hem de dir als nens i nenes que no està bé que algú els miri o els toqui les parts privades, ni que els demanin que mirin o toquin les parts privades d'una altra persona. 'La Regla d'en Kiko' els ajuda a reconèixer un límit evident i fàcil de recordar: la roba interior.

3. Secrets bons – secrets dolents

Els secrets són una tàctica primordial de les persones que cometen abusos sexuals. Per aquest motiu és important ensenyar als fills la diferència entre els secrets bons i els dolents, i crear un clima de confiança. Els secrets que els preocupin, els facin sentir incòmodes, els espantin o els posin tristos no són bons i no haurien de guardar-los, sinó que els haurien d'explicar a un adult de confiança (un pare o mare, mestre, orientador, policia, metge, etc.).

4. La prevenció i la protecció són responsabilitats de l'adult

Quan els infants són objecte d'abús senten vergonya, se senten culpables i tenen por. Els adults hem d'evitar crear tabús en torn de la sexualitat per assegurar-nos que els infants sàpiguen a qui dirigir-se si estan preocupats, nerviosos o tristos. Els infants poden percebre que alguna cosa no està bé, però pot ser que no sàpiguen com explicar-ho ni a qui dir-ho. Els adults haurien d'estar atents i ser receptius als seus sentiments i els comportaments. Hi poden haver molts motius que facin que un infant rebutgi el contacte amb un adult o amb un altre nen, fet que s'hauria de respectar. No obstant, els infants haurien de sentir que poden parlar amb els seus pares d'aquest tema en tot moment.

5. Altres consells útils per acompanyar 'La Regla d'en Kiko'

Notificació i revelació: S'ha d'informar els infants dels adults que poden formar part de la seva xarxa de seguretat. Se'ls hauria d'animar a escollir adults en qui confiar, que estiguin disponibles i disposats a escoltar-los i a ajudar-los. Només

un membre de la xarxa de seguretat hauria de viure amb l'infant; els altres haurien de viure fora del cercle familiar immediat. Els infants haurien de saber com demanar ajuda a les persones que integren aquesta xarxa de confiança.

Autors coneguts: En la majoria dels casos, l'autor és algú que l'infant coneix. És particularment difícil que els més petits compreguin que algú que els coneix pugui abusar d'ells. No oblideu el procés de preparació que utilitzen les persones que cometen abusos per guanyar-se la confiança dels nens. Hem d'acostumar els infants a informar amb regularitat els pares, mares, cuidadors i educadors de l'existència al seu entorn d'algú que els fa regals, els demana que guardin secrets o que intenta passar temps a soles amb ells. Informar els adults de tot això ha de ser una norma establerta tant a casa com a l'escola, o a qualsevol altre lloc on els infants passin un cert temps.

Autors desconeguts: En alguns casos, l'autor és un estrany. Ensenyeu als vostres fills regles simples sobre el contacte amb els estranys, com ara no pujar mai al cotxe d'un desconegut, no acceptar mai regals ni invitacions d'un estrany, etc.

Ajuda: Els infants haurien de saber que existeixen professionals que poden ser de gran ajuda (mestres, treballadors socials, defensors del poble i de la infància, metges, el psicòleg de l'escola, la policia, l'orientador escolar, etc.) i que hi ha números de telèfon gratuïts als quals poden trucar per demanar assessorament.

ANNEX 10: UNIT. DIDÀCTIQUES CONTRA EL ASSETJAMENT ESCOLAR

UNIDADES DIDÀCTICAS CONTRA EL CIBERACOSO ESCOLAR:

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=e2b09156c4&view=att&th=152a32cd16d0b8-da&attid=0.4&disp=inline&safe=1&zw>

ANNEX 11: SOCIOGRAMA (ENLLAÇ)

INSTITUT PER A LA CONVIVÈNCIA.

CESC

<http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?mkey=M151&lang=CA&cont=40525>

ANNEX 12: DÍPTIC PER A LES FAMÍLIES AMB NORMES DE CONVIVÈNCIA



ANNEX 13: FULLETÓ DRETS I DEURES ALUMNES -5^è i 6^è

Esborrany, falta concretar

(BOIB nº 187 23-12-2010)

Article 6

Principis generals

1. Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sens perjudici que l'exercici i el compliment d'aquests s'adeqüin a l'edat i a les característiques dels ensenyaments que cursin.
2. La comunitat educativa ha de respectar els drets dels alumnes.
3. L'exercici dels drets per part dels alumnes implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa

DRETS	DEURES
Article 7 Dret a una formació integral	Article 20 L'estudi com a deure bàsic
Article 8 Dret a la no-discriminació i a la igualtat d'oportunitats	Article 21 Deure de respectar els professors
Article 9 Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar	Article 22 Deure de respecte i solidaritat cap als companys
Article 10 Dret a l'orientació educativa i professional	Article 23 Deure de participar en el centre i de respectar els membres de la comunitat educativa
Article 11 Dret al respecte de les pròpies conviccions	Article 24 Deure de complir les normes de convivència
Article 12 Dret a la identitat, la integritat, la intimitat i la dignitat personals	

DRETS	DEURES
<p>Article 13 Dret a la informació i a la llibertat d'expressió</p> <p>Article 14 Dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies</p> <p>Article 15 Dret de participació en el funcionament i en les activitats del centre</p> <p>Article 16 Dret d'associació</p> <p>Article 17 Dret a la utilització de les instal·lacions del centre</p> <p>Article 18 Dret de reunió</p> <p>Article 19 Garanties</p>	

ANNEX 14: REGLAMENT NORMES MENJADOR ESCOLAR

PER A QUÈ SERVEIX AQUEST REGLAMENT?

El servei de menjador acull als alumnes del CEIP Sa Garriga i del CEIP Sant Lluís.

Per crear un bon clima de convivència i regular el seu ús és necessari acordar unes normes mínimes per a la seva utilització i en benefici del seu bon funcionament. Es fan necessàries, idò, les coordinacions amb altres activitats, definir les funcions de cada una de les persones que hi participen i la implicació de cada un de nosaltres per fer-ne un bon ús.

Estem oberts a noves iniciatives, com la que es duu a terme des del curs 2012-13, amb la incorporació de productes locals i ecològics als menús. També hi ha la possibilitat de que les famílies puguin quedar a dinar o emportar-se el menú a casa.

Aquest no és un document tancat, sinó que s'hi poden anar fent modificacions per millorar la seva eficàcia, sempre que siguin aprovades pel Consell Escolar.

Comissió de Menjador:

Està formada per:

- ◊ director/a,
- ◊ un/a mestre/a
- ◊ una de les monitores de menjador
- ◊ i el/la Cap d'estudis quan convingui.

Es reunirà 1 vegada al trimestre i sempre que es consideri necessari.

PAGAMENT DELS REBUTS:

Els pagaments del rebuts del alumnes que queden fixos al Menjador s'han de domiciliar al banc. Els rebuts es paguen a principi de mes, per endavant. A partir del segon germà s'aplicarà el 10% de descompte.

El alumnes eventuals paguen per dies. Els pagaments es faran en forma d'abonaments de tiquets que es podran adquirir tots els dies al Menjador del Ceip Sant Lluís o a l'aula d'escola matineria del Ceip Sa Garriga. Els tiquets es dipositaran dins una bústia, a primera hora del matí, el dia que l'alumne/a hagi de quedar a dinar. En el tiquet s'ha d'escriure el nom de l'alumne/a, curs i dia que queda a dinar.

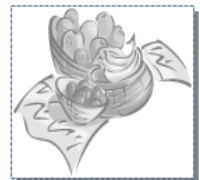
**CEIP SANT LLUÍS
D'ALLEMAND, 122
SANT LLUÍS**
Tel.: 971151006 Fax: 971150504
cpsantlluis@educacio.cab.es

**CEIP SA GARRIGA
C/PERE TUDURI-CAMI
VELL DE S'ULLASTRAR S/N
SANT LLUÍS**
Tel.: 971 151993 Fax: 971 150116
ceipsagarriga@gmail.com



REGLAMENT DE MENJADOR

**AQUÍ TROBAREU UN
RESUM DE LES NORMES
DE MENJADOR QUE MÉS
INTERESSEN A LES
FAMÍLIES I ALS ALUMNES.**



Curs 2015/16

ANNEX 16: REGLAMENT TRANSPORT ESCOLAR

NORMES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI

Per tal de garantir la seguretat i la bona convivència durant la utilització del servei, els/les alumnes usuaris/es del transport escolar hauran de complir una sèrie de normes:

Abans i després del viatge:

1. Durant el trajecte a peu del centre a l'autobús i viceversa, els/les alumnes hauran de mantenir un bon comportament i seguir les instruccions que els dóna la persona acompanyant (anar per la vorera, no córrer, travessar pel pas de vianants, ...)

Durant el viatge:

1. Els/les alumnes es mantindran asseguts/des correctament durant el trajecte i amb el cinturó de seguretat posat.
2. No es pot molestar o distreure el conductor, ens dirigirem a ell de manera respectuosa.
3. S'emprarà un to de veu adequat dins l'autobús per evitar distraccions del conductor.
4. Es mantindrà una actitud respectuosa amb els/les companys/es i les seves pertinences.
5. Es seguiran les instruccions de la persona acompanyant que en aquest moment és la responsable, juntament amb el conductor, de garantir un trajecte segur.
6. Per mantenir el vehicle en bones condicions, no es pot menjar ni beure i no es pot fer malbé cap dels seus elements (p.e. seients, cortines, ...).
7. En cas de pluja i per la seguretat dels fillets/es, el més recomanable és portar posades botes d'aigua i abric amb caputxa o impermeable.
8. Abans d'arribar a la parada es prepararan i recolliran totes les seves pertinences.
9. Qualsevol desperfecte causat en el vehicle, obliga a l'alumne/a a reparar el dany o fer-se càrrec del cost econòmic.

NORMES I FUNCIONAMENT DEL TRANSPORT ESCOLAR



© Lakeshore



Curs 2015-2016

***Veure també els documents de transport, per si es vol fer incidència específica de transport

MD080306_Full comunicació incidència transport

MD080307_Seguiment d'incidències transport

**ANNEX 17: FULL SUGGERIMENT, QUEIXA O RECLAMACIÓ****MD030201 Full de suggeriment, queixa o reclamació (SQR)**

	CEIP SA GARRIGA		
	MP03 MESURA ANÀLISI I MILLORA PR0302 Suggeriments, queixes i reclamacions (SQR) Full de suggeriment, queixa o reclamació		MD030201 REV. 0 Pag.1/2

(No escriure en les zones ombrejades de color gris). Emplenar el document amb lletra clara


Nom i llinatges:			
Pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a:		Curs que cursa l'alumne/a:	
Adreça postal:			
Adreça de correu electrònic:			
Telèfon/s de contacte:			

Descripció del suggeriment, queixa o reclamació	Data:	----/-----/-----



ANNEX 18: FULL NOTIFICACIÓ POSSIBLE CAS D'ASSETJAMENT ESCOLAR

MD060404_ Full notificació possible cas d'assajament escolar.

	CEIP SA GARRIGA	Curs:
	MP06 GESTIÓ DE PERSONES PR0604 CONVIVÈNCIA Full notificació possible cas assetjament escolar	MD060404

CONVIVÈNCIA ANNEX-18

Notificació d'un possible cas d'assetjament escolar

(Aquest document el pot emplenar la persona del centre a qui es comunica el cas o, si se'n demana una còpia segellada, la mateixa persona que presenta la notificació)

Nom: Data:

Nom de l'alumne/a: Curs:


Relació amb l'alumne/a:

Persona que rep la comunicació:

Resum dels fets que es volen comunicar:

ANNEX 19: ENTREVISTA AMB ALUMNE AL QUE MOLESTEN I REGISTRE INDICADORS DE MALTRACTAMENT

MD060410_Entrevista alumne i registre indicadors

	<p align="center">CEIP SA GARRIGA</p>		<p>Curs: ..</p>	
	<p align="center">MP06-GESTIÓ DE PERSONES PR0604-CONVIVÈNCIA</p> <p align="center">Entrevista amb alumne al qui molesten i registre indicadors</p>		<p align="center">MD060410</p>	
<p>Ajustar fila de tabla</p>		<p>REV: 0</p>		<p>Pag: 1/1</p>

Entrevista amb l'alumne/a que molesten i registre d'indicadors de maltractament ----- ANNEX 19

Nom de l'alumne/a: Data:

Persona que fa l'entrevista (referent):

2.1 Instrument per registrar indicadors de maltractament

Aquest és un registre de la freqüència de conductes. Per cada element, s'ha de contestar si/o no i, si la resposta és sí, un nombre que indiqui la freqüència amb què es dona.


1: Ha ocorregut poques vegades.
2: Ocorre bastantes vegades.
3: Ocorre moltes vegades.
4: Ocorre pràcticament cada dia.

Cal recollir la informació mitjançant preguntes obertes, des d'una actitud acollidora i empàtica, per arribar als indicadors sobre el suposat assetjament.

Indicadors que poden estar associats a una situació d'assetjament escolar						
Indicadors de conducta	No	Sí				
			1	2	3	4
1. → Violència psicològica (ridiculització, bufetes, menyspreus, malnom, riure quan s'equivoca, riure de l'aparença física, etc.)						
2. → Xantades, coaccions o amenaces (l'obliguen a fer coses contra la seva voluntat, coses perilloses o que estan malament o prohibides, a donar-li els drets o seves coses)						
3. → Aïllament social (l'ignoren, li fan el buit, es fiquen amb ell o ella per a fer-lo plorar i presentar-lo com algú feble davant el grup, trenquen la xarxa social de suport del noi o la nina, no el deixen parlar, no el deixen participar en el grup...)						
4. → Manipulació socials: Difonen rumors o mentides sobre ell/ella per distorsionar la imatge i presentar una imatge negativa que induïx al...						

**ANNEX 20: INSTRUMENT PER A VALORAR EL GRAU DE PATIMENT
FAMÍLIA/ALUMNE**

MD060411_Instrument valorar grau patiment família_alumne

	CEIP SA GARRIGA	Curs: <input type="text"/>	
	MP06-GESTIÓ DE PERSONES PR0604 CONVIVÈNCIA Instrument valorar grau patiment família_alumne	MD060411	REV: 0 / Pag. 1/1

Instrument per valorar el grau de patiment percebut (alumne/a que pateix i família) CONVIVÈNCIA--ANNEX 20

Nom de l'alumne/a: Data:

Nom de la persona de la família que contesta:

Persona que fa l'entrevista:

Cal recollir, amb una entrevista molt empàtica, tota la informació mitjançant preguntes obertes per arribar als indicadors sobre el suposat assetjament.

Contesta de 0 a 5 el grau en què es dona cadascun d'aquests comportaments, pensaments o sentiments en l'alumne/a que pateix un possible assetjament.

0 — No es dona.

1 — S'ha donat alguna vegada, però no resulta preocupant.

2 — S'ha donat amb certa freqüència i resulta una mica preocupant.

3 — S'ha donat amb bastanta freqüència i provoca bastant de patiment.

4 — S'ha donat amb molta freqüència i provoca molt de patiment.

5 — Es dona i crea molt de patiment.

Conseqüències emocionals	Vivència de la suposada víctima	Segons la família
1.- Darrerament mostra sensació d'esgotament o de pèrdua de control de l'entorn: indefensió, passivitat, sensació de no poder fer res.		
2.- Han aparegut conductes o sentiments depressius: tristor, no voler sortir de casa, apatia, plors, nerviosisme, ...		
3.- Des de fa un temps, han aparegut comportaments explosius d'agressió cap a un mateix o cap a l'entorn, que abans no es donaven.		
4.- Darrerament no vol anar a escola; por d'anar a escola; ansietat; conductes per evitar anar a l'escola (fingir malalties, amagar-se).		
5.- Absentisme escolar que ha aparegut en un alumne o alumna que normalment assistia a classe.		
6.- Des de fa un temps evita activitats d'oci per por de trobar-se amb els que el molesten. Estat d'alerta o hipervigilància; anticipació constant de possibles perills.		



ANNEX 21: ACTA REUNIÓ 1era. VALORACIÓ DEL CAS

MD060407 Acta Reunió 1a. valoració del cas

	<u>CEIP SA GARRIGA</u>	<u>Curs :</u>	
	MP06 <u>GESTIÓ DE PERSONES</u> PR06 04 <u>CONVIVÈNCIA</u> Acta 1a. Reunió de <u>Valoració</u> del cas	MD060407	REV. 0 <u>Pag. 1/1</u>

ACTA DE LA 1er REUNIÓ VALORACIÓ DEL CAS - CONVIVÈNCIA ANNEX 21

DATA

PARTICIPANTS

.....

.....

ACORDS PRESOS:

MESURES URGENTS DE PROTECCIÓ: SI NO

Rubrica de tots els professionals assistents a la reunió.



ANNEX 22: ACTA REUNIÓ 2na. VALORACIÓ DEL CAS

MD060408 Acta Reunió 2a. valoració del cas

	<u>CEIP SA GARRIGA</u>	<u>CUIE :</u>	
	MP06 <u>GESTIÓ DE PERSONES</u> PR0604 <u>CONVIVÈNCIA</u> Acta 2a. Reunió de <u>Valoració del cas</u>	MD060408	
		REV. 0	Pag. 1/1

ACTA DE LA 2na REUNIÓ VALORACIÓ DEL CAS - CONVIVÈNCIA ANNEX 22

DATA.....

PARTICIPANTS.....

.....

.....

.....

ACORDS PRESOS:

TANCAMENT: POSITIU NEGATIU

PLA DE SEGUIMENT DEL CAS:



ANNEX 23: INFORME TANCAMENT DEL CAS

MD060409_Informe de tancament del cas

	<u>CEIP SA GARRIGA</u>	<u>Curs :</u>	
	MP06 <u>GESTIÓ DE PERSONES</u> PR0604 <u>CONVIVÈNCIA</u> Informe del <u>tancament de cas</u>	MD060409	REV. 0 <u>Pag. 1/1</u>

INFORME DEL TANCAMENT DEL CAS CONVIVÈNCIA ANNEX 23

DATA

NOM DIRECTOR/A

ACTUACIONS FETES:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

RESUM DEL CAS (ACTES DE VALORACIO 1era. I 2na.)

ANNEX 24: MÈTODE PIKAS- ENTREVISTA AMB L'ALUMNAT QUE MOLESTA

PERQUÈ EMPRAM AQUEST MÈTODE?:

Sovint, quan fem acusacions o judicis, els altres es posen en actitud defensiva, neguen els fets, donen culpes als altres, es neguen a col·laborar o es mostren disposats a fer-ho, però ho oblidem quan no hi som davant, i el que volem és que els alumnes:

- Entenguin que el que han fet causa dolor a un company/a
- Es facin responsables del que han fet.
- Es comprometin a aturar l'assetjament
- Facin propostes realistes i efectives de canvi.
- -Compleixin els acords i col·laborin en la millora de la situació.

QUÈ FAREM?:

Entrevistes individuals, evitant la comunicació entre els alumnes:

- - Donar una benvinguda neutral a l'entrevistat.
- - Demanar com va la classe.
- - Deixar clar que coneixem el que passa a la classe i que això ens preocupa.
- - Fomentar l'empatia cap a l'alumne que pateix.
- - Motivar l'alumne per a que adopti un rol col·laborador.
- - Acordar accions concretes per a millorar les coses.
- - Acordar una data per a revisar els acords.

GUIÓ D'ENTREVISTA:

- Hola, vull parlar amb tu sobre com va la classe.
- Te pareix que hi ha algú que ho passa malament a la classe?
- Qui és?
- Qui són els que el molesten?
- Què li fan?



- Ets un d'ells?
- Com te pareix que es deu sentir? (Demana que ho expliqui amb cert detall)
- Tu vols que ell se senti així?
- Què pots fer tu perquè es senti millor, perquè estigui content com els altres?
- Estàs disposat a fer-ho? Tenc el teu compromís [de que faràs això que m'has dit]?
- Confio en què ho faràs. Gràcies. Ja pots anar a la classe.

ANNEX 25: GUIÓ ENTREVISTES AMB ALUMNES AJUDANTS

Citarem aquests alumnes en un moment de pati, si és possible. Pot estar bé que els acompanyi el tutor/a i els doni confiança, abans de deixar-los amb el referent del cas.

Per exemple, se'ls pot dir:

- *“Us he triat perquè sé que sou molt responsables i sé que puc confiar en vosaltres perquè ens ajudeu a resoldre un problema. Vos deixaré amb el professor/a... que vos explicarà de què es tracta.”*

Un cop amb el referent, s'asseuran tots en cercle, per tal de crear un ambient de diàleg i participació, no merament d'escoltar a un professor. Segons vegi el referent al grup, podrà decidir anar més directe al tema de la reunió, o dedicar un temps a sensibilitzar als alumnes sobre la importància de que tots els companys es trobin a gust dins el grup.

El referent es presentarà i explicarà el motiu de la reunió:

- *“M'agradaria que me parleu un poc de com va la classe: quines coses van bé? Hi ha algunes coses que es poden millorar?”*
- *“He sabut que hi ha un company vostre (en/na...) que ho està passant malament. Què en sabeu?”*
- *- “El que parlem aquí no ho hem de comentar després amb els companys.”*
- *- “Què li fan? Qui participa en aquesta situació? On i quan li fan? Com us pareix que es sent?”*
- *- “El que volem és parlar després amb els companys per tal de mirar de canviar les coses i que tothom pugui venir a classe content i sentint-se segur.”*

En el cas que notem que alguns alumnes senten que parlar seria “xivar-se”, podem dir:

- *“Algú de vosaltres està preocupat per parlar amb mi d'aquest tema?, per exemple, pensant que no vol ser una persona delatora/ xivata? Delatora és la persona que va contant qualche cosa d'un altre amb la intenció de perjudicar-lo, i el que es conta solament afecta a aquesta persona. Però, quan el que es conta sobre algú és per a protegir-lo d'un risc o perill, per a evitar que es violin els drets d'aquesta persona, per a evitar que es faci mal a algú, per*

a cercar ajuda per a qui estigui sofrint un maltractament...això no és ser ni un delator, ni un xivato”.

- *“Això demostra solidaritat i valentia. Vol dir que no toleres la violència cap els companys.*
- *- “Contar el que està passant quan un company o companya està sent maltractat, és un deure per a qualsevol alumne/a. Callar-se és una covardia, una injustícia.”*

Un cop ja tenim informació sobre el que està passant, és el moment de demanar la seva col·laboració:

- *“Com sabeu, us hem demanat que vengueu perquè sabem que us agrada ajudar a que tots els companys es sentin bé a la classe. Què se vos acut que es podria començar a fer des d’avui per a que en/na es trobi millor a classe, per a que pugui venir content/a al centre?*

Podem anar recollint propostes dels diferents alumnes. Hem de mirar que siguin concretes i factibles. Les propostes han de tenir com a objectiu que l’alumne es senti acompanyat i protegit. S’ha de deixar clar que ells no són els responsables del benestar del seu company, però que poden ajudar amb els compromisos que han adquirit.

Els acords quedaran recollits per escrit (**Annex 26**) on també es fixarà un dia per a fer un seguiment, que pot ser la setmana següent.

En el moment d’acabar la reunió, felicitarem als alumnes per la seva valentia i compromís, i els podem donar un argument per respondre si la resta d’alumnat pregunta per què els van cridar:

- *“Estan preparant dins el Pla de Convivència un projecte amb alumnat ajudant de la convivència i ens han plantejat si volem participar-hi”.*

D’aquesta forma no estaran mentint i evitarem que hagin de contar el contingut exacte de la reunió.

S’informarà al tutor o tutora sobre el resultat d’aquesta sessió i, també, dels compromisos assumits per a què pugui estar-ne assabentat/a o fins i tot, facilitar-los.



ANNEX 26: ACTA ENTREVISTA AMB L'ALUMAT AJUDANT

MD060412 Reunió amb els alumnes ajudants

	CEIP SA GARRIGA	Curs: ..	
	MP06 GESTIÓ DE PERSONES PR0604 CONVIVÈNCIA Reunió amb els alumnes ajudants	MD060412	REV: 0 Pag. 1/1

Reunió amb els alumnes ajudants –CONVIVÈNCIA-ANNEX 26

Data: **Participants:**

.....

.....

.....

Acords presos:

ANNEX 27: CLIMA D'AULA-PAUTES PER A MESTRES

CLIMA D'AULA – PAUTES PER A MESTRES- EOEP

ESTRATÈGIES EN RELACIÓ A L'EDUCACIÓ INFANTIL

Principis didàctics que s'han de tenir en compte en el procés d'aprenentatge:

- Brevetat: activitats de curta duració; dividir una feina complexa o llarga en vàries de més curtes.
- Varietat: presentar les activitats de forma atractiva i utilitzar diferents recursos per evitar la repetició.
- Organització: afavorir rutines i hàbits dins l'aula. Tenir les activitats seqüenciades i ben planificades.

Procurar un ambient tranquil, ordenat i sense gaires canvis. L'estabilitat els ajuda.

No és estrany que els nens excessivament actius i impulsius puguin tenir algun problema en les relacions amb els seus companys. Ha de ser corregit però sempre buscant una solució, mai culpant ni etiquetant al nen. La qualitat de les relacions amb els companys és de gran importància per l'autoestima del nen i la seva posterior adaptació. El mestre ha de valer-se dels seus recursos per ajudar al nen en la bona integració a l'aula i l'escola.

Aquesta etapa escolar coincideix amb una etapa en la que hem de donar més importància a l'aprenentatge del control de la conducta i a la relació amb els companys que a les habilitats merament acadèmiques, com és començar a diferenciar les lletres o números. El desenvolupament de les habilitats socials (ex.: compartir, ajudar, fer torns) i l'aprenentatge de la rutina de les activitats de grup de tipus escolar (ex.: seure's i escoltar quiets, seguir les instruccions que se li donin,...) és la base del posterior desenvolupament del nen.

En aquesta edat els fillets necessiten les rutines molt seqüenciades, saber en cada moment el que faran i en quin ordre es desenvoluparan les activitats (bon dia, racons, feinetes, berenar, pati, racons, comiat). Està demostrat que responen millor quan saben els horaris i les activitats diàries. Si hi ha canvis, avisar-los en temps.

Tenir normes concretes i clares a l'aula, que els fillets les coneguin i ajudar a que

les compleixin. Cal recordar-les de tant en tant.

Les activitats han de ser curtes i atractives, visuals, lletra grossa...

Donar la informació i instruccions de cada activitat que han de fer de manera molt clara i precisa. Repetir les vegades que faci falta. Acompanyar-los en la realització de les activitats.

Retroalimentació constant: demanar-li que repeteixi les instruccions donades per assegurar-nos que les ha compreses perfectament. Si no fos així mai recriminar-li la falta d'atenció o el no escoltar, el que s'ha de fer és explicar-li el procediment.

Fer preguntes freqüents, mantenir el contacte visual, utilitzar elements i senyals no verbals per reforçar l'atenció.

Animar contínuament, recompensar sempre que s'aconsegueixen els objectius. El mestre ha de ser flexible; a un nen molt actiu no se'l pot demanar que estigui quiet en la seva taula mentre espera que es prepari alguna activitat, però tampoc se li pot donar llibertat perquè faci el que vulgui ja que també necessita tenir límits i saber fins a on pot arribar. És convenient tenir-lo a prop i fer-li repetir les instruccions en veu alta. Per exemple, si expliquem que anem a dibuixar la lletra "a", podem preguntar-li "quina lletra anem a dibuixar?" i felicitar-la per la resposta: molt bé!. Una altra idea seria la de oferir-los-hi la oportunitat d'escollir, en determinats moments, entre dos activitats o jocs (no més), amb diferents graus de moviment físic.

Cal que aprenguin a esperar (en les converses, en el joc, en les demandes,...), allargant cada cop més el temps d'espera.

S'ha comprovat que és molt útil la utilització d'algun sistema de reforç immediat, fitxes, punts, gomets,...ja sigui per la realització del treball a l'aula, com pel reforçament d'altres conductes.

Si tenim a un nen que té dificultats per a destacar en l'aprenentatge podem ajudar-lo afavorint altres activitats que desenvolupin la creativitat com els treballs manuals o les cançons.

Treballar conjuntament amb els pares, per a millorar les capacitats dels nens amb dificultats, perquè una bona relació entre totes les persones que més temps passen amb el nen és un factor molt important i decisiu per al seu desenvolupament.

Mantenir expectatives positives respecte als alumnes. Cuidar l'efecte Puigmal, les nostres expectatives resulten una profecia autocomplidora. Per aquest motiu és molt important tenir expectatives positives, els alumnes poden millorar, són totalment capaços de portar-se bé i de tenir un millor rendiment.

ESTRATÈGIES QUE AJUDEN ALS EDUCADORS

- La **comunicació** és fonamental. Els alumnes responen millor si els parlem amb un to de veu baix i clar, amb fermesa, posant-nos al seu nivell i mirant-los als ulls, apropant-nos quan els volem dir alguna cosa, tocar l'espatlla o braç (amb suavitat). Per això és important moure'ns per tot l'espai. I sobretot evitar cridar, ja que està comprovat que l'únic que es provoca així és la falta de respecte de l'alumnat i l'augment de la tensió dins l'aula.
- **Afecte i respecte.** Ésser carinyosos, demostrar l'afecte freqüentment, interessar-se per les coses que els succeeixen, i mostrar en el tracte personal de cada dia, respecte per l'alumne i confiança amb les seves possibilitats.
- Posar les **normes** clares, i només les necessàries, i fer-les complir. Plantejar exigències adequades a les seves possibilitats, i celebrar els èxits i progressos amb reforços positius (alabances, guanyar privilegis,...)
- Potenciar la **reflexió**. Fer complir els acords i normes establertes a partir de raonaments fets amb els alumnes, amb fermesa, però també amb certa flexibilitat. Davant certes conductes ha de seguir un to seriós de reflexió, així van incorporant l'hàbit de reflexionar.
- Sempre s'ha de remarcar la **conducta**, però mai atribuir-la a l'ésser, és a dir hem d'utilitzar sempre el verb "estar" i no "ésser". "Estàs inquiet?", i no "ets inquiet". "Aquesta conducta (per ex: insultar) no és adequada", i no "ets un maleducat",...
- **Assertivitat.** Ser receptius a les seves demandes, peticions i comentaris (sempre que siguin raonables). Mantenir-se assertiu, és a dir escoltar i comentar amb ells les actuacions positives i les negatives, defensar els drets propis sense invadir els aliens, és a dir ni passivitat, ni crítica personal. Estimular als alumnes a dir la seva opinió i tenir-la en compte quan les situacions ho possibiliten.
- **Modelatge.** No oblidar tampoc mai que nosaltres som els adults i els que els hem de guiar, els que hem de mantenir l'autocontrol i intentar sempre

racionalitzar el que passa, i ser un bon model per ells.

- **No assestar-se** de les seves actuacions, si ens assustam ell s'assusta de sí mateix, i la conducta empitjorà.
- Utilitzar **mesures de disciplina no coercitives**, eliminació o guany de privilegis, de coses que els agradin.
- Utilitzar **reforços positius**: aprofitar ocasions propícies pel contacte físic, fer-li mirades i gestos amigables, anomenar-los pel nom,...
- Ignorar en la mesura del possible les conductes poc adequades (sempre que no siguin agressions o faltes de respecte).
- Donar una major importància a les conductes que volem potenciar, més alabances i reforços positius en els moments que es porten bé.
- Equanimitat i **actuacions coherents i consistents**, amb fermesa i seguretat. Els alumnes han de saber quines conseqüències tendran els seus actes. Intentar aplicar sempre els mateixos criteris i no fer diferències.
- Mantenir **expectatives positives** respecte als alumnes. Cuidar l'efecte Pigmalí, les nostres expectatives resulten una profecia autocumplidora. Per aquest motiu és molt important tenir expectatives positives, els alumnes poden millorar, són totalment capaços de portar-se bé i de tenir un millor rendiment.
- Atendre el seu procés d'aprenentatge, motivar-lo i animar-lo a realitzar les tasques.
- Donar-los un **tracte individualitzat**: entrevistes individuals, atenció personal, preocupar-nos per les seves coses, vida, interessos, ...
- **Respecte mutu**, no irritar-se mai, mantenir la calma. No jugar a l'escalada de tensió, aturar-la i així no s'entra en el seu joc, i s'evita el conflicte pel poder. Parlar-ne després, millor individualment que davant el grup. En definitiva tenir una actitud positiva front els conflictes, els conflictes són inherents a la persona i s'han de parlar i solventar, els hem d'utilitzar a favor del nostre objectiu educatiu (que no hem d'oblidar mai).

Enllaç al blog que treballa les emocions a l'aula:

<http://www.auladeelena.com/p/proyecto-emocionario.html>

En aquest blog hi ha uns llibres de referència i molt d'ells els podreu trobar a la Biblioteca de l'escola.

Aprovat	Data
Claustre	10-5-2016

HISTORIAL DE REVISIONS

Revisió	Data	Modificacions
REV 1	28-3-2017	<ul style="list-style-type: none">- S'han acabat de dissenyar i crear alguns annexes- S'han creat enllaços amb hipervincles dins el document per fer-lo més àgil i fàcil d'utilitzar.